



Prezența

Politica în practică

1. Scopuri

Acest document își propune să stabilească practica și procedurile urmate de Carlton Road Academy în legătură cu prezența. Acest lucru trebuie citit împreună cu Politica de participare a încrederii Voyage Education Partnership

Carlton Road Academy recunoaște importanța unei bune prezențe la școală pentru a le permite elevilor să-și atingă potențialul în viață. Dacă doriți un sfat sau sprijin suplimentar în ceea ce privește prezența copilului dumneavoastră, vă rugăm să contactați doamna Lorraine Reed, „Camioana noastră de prezență” sau doamna Drummond „Ofițerul nostru de prezență” la academie, care va fi bucuros să vă ajute.

2. Definiții

Academia definește „absența” ca:

- Sosirea la academie după închiderea registrului.
- Nu frecventarea academiei din niciun motiv.

Academia definește o „absență autorizată” ca:

- O absență pentru boală pentru care academia a acordat concediu.
- Programări medicale sau stomatologice care se încadrează inevitabil în timpul școlii pentru care academia a acordat concediu.
- Observări religioase sau culturale pentru care academia a acordat concediu.
- O absență din cauza unei urgențe familiale.

Academia definește o „absență neautorizată” ca:

- Părinții țin copiii departe de academie în mod inutil sau fără motiv.
- Absenting înainte sau în timpul zilei de școală.
- Absențe care nu au fost explicate corespunzător.
- Sosirea la academie după închiderea registrului.
- Absența datorită cumparaturilor, îngrijirii altor copii sau zilelor de naștere.
- Absența din cauza excursiilor de o zi și a sărbătorilor la termen care nu au fost convenite.
- Părăsirea academiei fără motiv în timpul zilei.

Academia definește „absentismul persistent (PA)” ca:

Orice cursant care ratează 10% sau mai mult (19 zile de școală) în cursul și pe parcursul anului universitar, indiferent de motiv (autorizat sau neautorizat).

Absența la acest nivel dăunează semnificativ perspectivelor educaționale ale oricărui cursant și avem nevoie de sprijinul și cooperarea deplină a părinților/îngrijitorilor pentru a aborda acest lucru.

Academia definește „în pericol de a deveni absent persistent” ca:

Orice cursant a cărui prezență este de 90,1% până la 93% în și pe parcursul anului universitar, indiferent de motiv (autorizat sau neautorizat).

Absența la acest nivel dăunează considerabil perspectivelor educaționale ale oricărui cursant și avem nevoie de sprijinul și cooperarea deplină a părinților/îngrijitorilor pentru a aborda acest lucru.

Academia definește „absentismul sever (PA)” ca:

Orice cursant care ratează 50% sau mai mult (90 de zile de școală) în cursul și pe parcursul anului universitar, indiferent de motiv (autorizat sau neautorizat).

3. Promovarea prezenței bune

- Copiii sunt primiți înapoi cu căldură după ce au fost plecați pentru a le demonstra au fost ratați și sunt căutați în clasă.
- În fiecare săptămână, cursurile cu cel mai mare procent de prezență se țin vineri asamblare.
- Campionul de prezență trimite acasă cărți poștale copiilor care fac demonstrații eforturi pozitive de îmbunătățire a prezenței acestora.
- Personalul va împărtăși laude și încurajare cu elevii individuali acolo unde știm există probleme de prezență de rezolvat și ei fac încercări îmbunătățite de a veni la școală.

4. Registrul de prezență

Copiii sunt așteptați să intre la școală la ora 8.40 când se vor deschide porțile. Registrele de clasă se preiau dimineața de la ora 8.50 pe măsură ce porțile se închid și se depun la birou pentru ora 9.00. Registrele sunt închise oficial la sosiri la ora 9.30 în această perioadă copiii sunt marcați cu „L”, cu întârziere. Copiii care sosesc după această oră vor fi marcați cu U, ceea ce este considerat o absență pentru acea sesiune și contribuie la statisticile de prezență.

După-amiaza, pentru KS1, registrele sunt luate la ora 12.45, iar în KS2, registrele sunt luate la 13.05.

Personalul care completează registrul de prezență în primă instanță va marca dacă cursanții sunt:

Prezent / (am) \ (pm)
absent N

Odată ce un registru a fost completat, personalul se va asigura că registrul este salvat.

Personalul administrației va parcurge apoi registrul și va folosi codul corespunzător pentru a indica motivele absenței.

Registru Cod	Descriere
	Prezent AM
/ \	Prezent PM
L	Întârziere (înainte de închiderea registrelor) marcată ca prezentă
K	Urmărirea învățământului organizat de autoritatea locală C Elevul lipsește din
	alte circumstanțe autorizate
C1	Concediu în scopul participării la o performanță reglementată sau a unei angajări reglementate în străinătate. ex. filmare
C2	Concediu pentru un elev de vârstă școlară obligatorie cu program parțial
E	Absența autorizată ca elev este exclusă, fără nicio prevedere alternativă
~	Boală (NU programări)
M	Absență autorizată din cauza programărilor medicale/stomatologice

R	Absență autorizată din cauza respectării religioase
S	Absență autorizată din cauza concediului de studii
T	Absență autorizată din cauza absenței călătorilor - Părinte care călătorește în scopuri profesionale
J1	Concediu în scopul participării la un interviu pentru angajare sau pentru admiterea într-o altă instituție de învățământ
B	Activitate educațională aprobată ca elev fiind educat în afara școlii (NU înregistrarea dublă, nu învățarea la distanță, trebuie să fie învățare supravegheată)
P	Activitate educațională aprobată deoarece elevul participă la o activitate sportivă aprobată
V	Activitate educațională aprobată, deoarece elevul este plecat într-o vizită sau excursie educațională (supravegheată de un membru al personalului școlii)
W	Activitate educațională aprobată, deoarece elevul urmează experiență de muncă
K	Urmărirea programelor de învățământ organizate de autoritatea locală
G	Absența neautorizată deoarece elevul se află într-o vacanță de familie, NU este de acord sau are zile în depășire față de vacanța de familie convenită
N	Absența neautorizată deoarece elevul a lipsit la ședințe dintr-un motiv care nu a fost încă furnizat
O	Absență neautorizată deoarece elevul a ratat sesiunile pentru o absență neautorizată neacoperită de niciun alt cod/descriere
U	Absență neautorizată deoarece elevul a sosit după închiderea registrelor
D	Înregistrare dublă (la altă unitate - NU se iau în calcul prezența)
X	Nu este obligatoriu să fie în școală - pentru copiii de vârstă școlară neobligatorie
Z	Elevul nu este încă pe rol - nu se numără în prezențe
#	Închiderea totală sau parțială planificată a școlii - NU este luată în considerare în prezențe
Q	Nu pot merge la școală din cauza lipsei aranjamentelor de acces
Y1	Nu am putut participa din cauza transportului asigurat în mod normal care nu este disponibil
Y2	Imposibil de a participa din cauza perturbărilor larg răspândite de călătorie
Y3	Nu se poate participa din cauza închiderii unei părți a incintei școlii
Y4	Nu se poate participa din cauza școlii închise în mod neașteptat
Y5	Nu poate participa, deoarece elevul se află în detenție penală
Y6	Nu pot participa în conformitate cu îndrumările de sănătate publică sau cu legea
Y7	Nu am putut participa din cauza oricărei alte cauze inevitabile

În cazul în care nu există un motiv cunoscut, administratorii vor lua măsuri rezonabile pentru a stabili unde se află elevii. Aceasta va include apelarea tuturor persoanelor de contact disponibile, trimiterea unui mesaj text/ Portalul părinților (MYEd) și trimiterea unui e-mail.

Odată ce acești pași au fost urmați și dacă nu se poate face niciun contact, copilul va continua să fie înregistrat ca „N”. În plus, academia poate decide, la discreția sa, să facă o vizită la domiciliu neanunțată la adresa indicată a cursantului. În cazul în care nu există răspuns, va fi lăsată o carte de vizită care le cere părinților/îngrijitorilor să contacteze academia cât mai curând posibil.

În cazul în care nu este furnizat niciun motiv pentru absență, academia poate trimite o scrisoare la adresa de domiciliu pentru a solicita un motiv pentru absență și pot fi necesare lucrări suplimentare.

5. Absențe

Părinții și îngrijitorii sunt responsabili pentru informarea academiei despre orice absențe.

Boală/Răni

În cazul în care cursanții sunt bolnavi și nu pot participa, părinții și îngrijitorii sunt responsabili pentru contactul cu academia în prima zi a oricărei absențe. Acest lucru se poate face sunând la numărul de telefon al școlii 01205 364674 și lăsând un mesaj de absență. Alternativ, părinții/îngrijitorii pot, de asemenea, trimite mesaje la școală prin aplicația MyEd sau prin aplicația Facebook Messenger sau pot suna personal la birou.

Părinții trebuie să specifice motivul pentru care copilul lor este absent fiind „bolnav” nu este un motiv suficient și părinților li se poate cere să clarifice acest lucru în continuare.

A avea o accidentare nu este neapărat un motiv pentru a lipsi de la academie. Părinții ar trebui să contacteze academia cât mai curând posibil pentru a clarifica dacă copilul lor poate continua să meargă la școală. Pentru majoritatea rănilor, cursanții vor putea în continuare să meargă la academie cu ajustări rezonabile pentru ei.

Observări religioase

Academia recunoaște că unele observații religioase au loc în timpul trimestrului și ar putea fi necesar ca cursanții să lipsească de la academie pentru a participa la slujbe și festivaluri.

În cazul în care un părinte/îngrijitor intenționează să-și îndepărteze copilul pentru observație, acesta trebuie să facă o cerere la academie cu cel puțin 7 zile înainte de respectare.

Academia poate cere clarificări despre aceste date de la liderii și organizațiile religioase, acolo unde este necesar.

Sărbători și alte absențe ale familiei în timpul termenului

Academia nu este în măsură să autorizeze vacanțe în timpul perioadei de curs decât dacă există circumstanțe foarte specifice, inevitabile și excepționale. Acest lucru este la discreția directorului și a campionului de prezență.

În cazul în care părinții/îngrijitorii consideră că circumstanțele lor pentru scoaterea copilului lor de la școală în timpul termenului sunt excepționale, atunci aceștia trebuie să facă o cerere, în scris și în mod rezonabil înainte de plecare (cel puțin o săptămână sau mai bine, în mod ideal) pentru a fi luată în considerare de către directorul care va decide dacă absența va fi sau nu autorizată și pentru cât timp cursantului i se permite să lipsească.

Vă rugăm să rețineți că familiile care își iau vacanța la termen din cauza:

- Datele concediului parental
- Timpul și costul zborurilor
- Coinciderea concediului cu alți membri ai familiei
- Zile de naștere sau sărbători de familie în străinătate

Nu constituie un circumstanțe excepționale.

Dacă părinții/îngrijitorii au ales să-și scoată copiii din academie fără autorizația directorului, această absență va fi codificată ca neautorizată. Academia va depune apoi o cerere la autoritatea locală pentru emiterea unui aviz de penalizare.

Neplata unei notificări de penalizare poate duce la luarea de acțiuni legale suplimentare de către autoritatea locală sub forma Procesului de justiție unic în cadrul Curții de Magistrați. Consultați „Acțiuni suplimentare” pentru mai multe informații.

Programări medicale

Acolo unde este posibil, academia ar încuraja părinții/îngrijitorii să organizeze întâlniri medicale/stomatologice în afara zilei academiei.

Acolo unde acest lucru nu este posibil, părintele/îngrijitorii trebuie să informeze academia în prealabil cu privire la numire. Este imperativ ca cursanții să nu lipsească mai mult timp decât este necesar pentru a participa la întâlnire.

Dovada numirii va fi solicitată de către academie.

6. Răspunsul la prezența slabă

Scrisoare de îngrijorare

La sfârșitul fiecărui trimestru, scrisorile de îngrijorare sunt trimise tuturor părinților/îngrijitorilor la care participarea copilului lor a scăzut sub așteptări.

Acesta are un format standard.

Panelul de prezență la școală

Când academia are preocupări cu privire la nivelul de prezență al unui cursant, ei îi vor invita pe părinți/îngrijitorii să discute problemele legate de prezența slabă. Aceasta este cunoscută sub denumirea de reuniune a comisiei de participare la școală.

Întâlnirea va fi ținută de academie care poate implica Prezența academiei

Ofițer și campion de prezență și/sau un ofițer de bunăstare educațională pot fi prezenți, în funcție de nivelul de sprijin necesar.

În timpul acestei întâlniri va fi creat un plan de acțiune și acesta va fi împărtășit părinților/îngrijitorilor. Se va stabili o țintă pentru prezența cursantului și o dată de revizuire.

Sprijin suplimentar prin procesul de ajutor timpuriu va fi, de asemenea, discutat la întâlnire, acolo unde este cazul.

Elevul care nu frecventează regulat (PNAR)

În cazul în care un cursant a ratat 10 zile consecutive de învățare, fără acordul prealabil, academia va informa Autoritatea Locală.

Răspuns cursanților care ajung târziu

Punctualitatea este de cea mai mare importanță și întârzierile nu vor fi tolerate. Porțile academiei sunt deschise la ora 8.40 și ne așteptăm ca toți cursanții să fie în clasă la începutul zilei de școală la ora 8.50, registrele sunt marcate în acest moment. Dacă un cursant ajunge la academie după ora 9:00 și înainte de ora 9:30, trebuie să se prezinte la biroul școlii și va fi înregistrat ca

târziu (L). Dacă cursanții ajung la biroul școlii după ora 9:30, vor fi înregistrați ca întârzieri neautorizați (U).

Prezența după închiderea registrelor la ora 9.30 va primi un marcaj de întârziere neautorizat (U) pentru a arăta că se află la fața locului, dar aceasta va conta ca un semn de absență. Cursanții care lipsesc înainte de a intra în academie din cauza programărilor medicale, trebuie să furnizeze dovada programării înainte de programare, fie imediat ce revin după programare. Aceasta va fi apoi codificată ca o programare medicală autorizată (M).

Va fi trimisă o scrisoare prin care se va informa părinții/îngrijitorii cursanților care întârzie în mod regulat că acest lucru nu este acceptabil și, în cazuri extreme, în care nu s-a făcut nicio îmbunătățire, aceasta poate însemna că părinții/îngrijitorii ar putea fi invitați să participe la o întâlnire cu Asistența Educațională. Ofi er.

Dacă nu există nicio îmbunătățire a prezenței și a întârzierii unui cursant, academia poate sesiza problema autorității locale care are puterea de a emite sancțiuni pentru prezența necorespunzătoare, cum ar fi notificări de penalizare sau urmăriri penale.

7. Acțiuni suplimentare

În cazul în care există o îmbunătățire mică sau deloc în prezența unui cursant, în ciuda măsurilor de sprijin oferite, academia va lua în considerare trimiterea chestiunii către autoritatea locală care are puterea de a emite sancțiuni suplimentare, cum ar fi notificări de penalizare și urmăriri penale în arena instanței.

Prezența în afara școlii include orice zi în care un copil ar trebui să fie prezent la școală și absentează fără autorizația școlii, aceasta include:

1. Când un copil este absent în mod persistent, în cazul în care prezența este de 90% sau mai mică. Aceasta include și întârzierea după închiderea registrului în care este utilizat codul U.
2. În cazul în care un copil este prezent într-un loc public în timpul orelor de școală fără o justificare rezonabilă în primele cinci zile ale unei excluderi.
3. Vacanță neautorizată în timpul termenului.

Consiliile locale și academiile/școlile pot folosi diverse puteri legale dacă copilul dumneavoastră lipsește la școală fără un motiv întemeiat. Îți pot oferi:

- un ordin parental
- un ordin de supraveghere a educației
- un ordin de participare la școală
- o amendă (cunoscută uneori sub numele de „aviz de penalizare”). Ai putea primi o amendă de până la 2.500 de lire sterline, un ordin comunitar sau o pedeapsă cu închisoarea de până la 3 luni. Instanța vă poate da, de asemenea, o ordonanță parentală. Vezi mai jos pentru mai multe informații:

Notificare de penalizare	Detalii
Prima notificare într-o perioadă de 3 ani:	Eliberat fiecărui părinte. Taxat cu 80 GBP dacă este plătit în 21 de zile. 160 GBP dacă se plătește în 28 de zile.

A doua notificare într-o perioadă de 3 ani:	Eliberat fiecărui părinte. Taxat la o rată fixă de 160 GBP dacă este plătit în termen de 28 de zile.
A treia notificare într-o perioadă de 3 ani:	Ar trebui luate măsuri alternative, de exemplu urmărirea penală sau alte intervenții legale de participare. Amenzile pentru fiecare părinte sunt limitate la două în orice perioadă de trei ani. Dacă un părinte este urmărit penal pentru neprezentarea copilului său, acesta ar putea primi o amendă de până la 2.500 de lire sterline.

Mai multe informații despre aceasta pot fi găsite:

www.gov.uk/school-attendance-absence/legal-action-to-enforce-school-attendance

8. Programe reduse/part-time

Orarele reduse sunt o prevedere pe care academia o poate face atunci când sprijină cursanții cu nevoi individuale. Ele sunt utilizate cel mai frecvent atunci când cursanții se întorc dintr-o absență prelungită din cauza unei boli sau răni sau pentru a sprijini acolo unde cursanții se confruntă cu probleme sociale, emoționale și/sau de sănătate mintală.

Orice elev care frecventează mai puțin de orele cu normă întreagă ca colegii lor, este clasificat ca accesând un program cu normă parțială.

Un orar redus poate fi implementat doar cu acordul părintelui și trebuie revizuit la fiecare 4 săptămâni cu aceștia.

Acestea sunt concepute pentru a oferi sprijin pe termen scurt cursanților care se află în circumstanțe dificile.

Un orar redus are un impact semnificativ asupra datelor privind prezența cursanților și este considerat doar o ultimă soluție.

În timp ce cursanții au un orar redus, responsabilitatea de a-i proteja rămâne academei.

9. Părăsiți

Există multe motive pentru care copiii părăsesc o academie pe parcursul anului. Aceasta poate include:

- Mutarea casei și academei este prea departe de noua adresă
- Mutarea în țară
- Mutarea școlii prin alegerea părinților
- Mutarea școlii din cauza nevoilor unui cursant
- Detașarea personalului de service

Pentru a finaliza toate verificările necesare, academia va cere părinților/îngrijitorilor să completeze un formular de plecare. Acest formular solicită informații care permit unei școli să scoată un copil din

registru de admitere. Fără toate informațiile, academia trebuie să înregistreze un copil ca dispărut la educație.

10. Copii care lipsesc educația (CME)

Vă rugăm să consultați politica Trust CME pentru îndrumări suplimentare.

11. Educație electivă la domiciliu (EHE)

Este dreptul unui părinte să-și educe copilul acasă, dacă asta își dorește. Autoritatea locală trebuie să facă aranjamente pentru a afla, pe cât posibil, dacă copiii educați la domiciliu primesc o educație adecvată cu normă întreagă.

Dacă părinții/îngrijitorii se gândesc să-și educe copilul/copiii la domiciliu, trebuie mai întâi să discute acest lucru cu academia.

Va avea loc o întâlnire pentru a discuta opțiunile părinților/îngrijitorilor.

Apoi, părinții/îngrijitorii vor trebui să confirme în scris intenția de a educa la domiciliu.

Autoritatea locală va face apoi aranjamente pentru a vizita părinții pentru a verifica calitatea educației.

Mai multe informații pot fi găsite aici:

<https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/home-education>

12. Evitarea școlii bazată pe emoții (EBSA)

Unii elevi pot dezvolta anxietate severă în legătură cu venirea la școală și vor evita să vină.

Prezența lor poate începe să scadă semnificativ și brusc. Pentru a sprijini cursanții cu aceste nevoi, academia poate accesa sprijin de la o varietate de profesioniști care sunt experți în acest domeniu.

Dacă părinții/îngrijitorii sunt îngrijorați de faptul că copilul lor se poate confrunța cu acest lucru, aceștia ar trebui să contacteze academia cât mai curând posibil. Cu cât un copil este susținut mai devreme, cu atât rezultatele sunt mai bune pentru el.