



**Presença**

**Política em prática**

## 1. Objetivos

Este documento tem como objetivo estabelecer a prática e os procedimentos seguidos pela Carlton Road Academy em relação à frequência. Isso deve ser lido em conjunto com a Política de frequência do Voyage Education Partnership Trust

A Carlton Road Academy reconhece a importância da boa frequência escolar para permitir que seus alunos alcancem seu potencial na vida. Se você quiser mais algum conselho ou suporte em relação à frequência do seu filho, entre em contato com a Sra. Lorraine Reed, nossa "Campeã de Frequência" ou com a Sra. Drummond, nossa "Oficial de Frequência" na academia, que ficará feliz em ajudar.

## 2. Definições

A academia define "**ausência**" como:

- Chegada à academia após o encerramento das inscrições.
- Não comparecer à academia por qualquer motivo.

A academia define uma "**ausência autorizada**" como:

- Uma ausência por doença para a qual a academia concedeu licença. • Consultas médicas ou odontológicas que inevitavelmente ocorram durante o período escolar para as quais a academia concedeu licença. • Observâncias religiosas ou culturais para as quais a academia concedeu licença.
- Uma ausência devido a uma emergência familiar.

A academia define uma "**ausência não autorizada**" como:

- Pais que afastam os filhos da academia desnecessariamente ou sem motivo. • Absenteísmo antes ou durante o dia escolar.
- Faltas não devidamente justificadas.
- Chegada à academia após o encerramento das inscrições.
- Ausência por motivo de compras, cuidado de outras crianças ou aniversários.
- Ausências devido a excursões e feriados durante o período letivo que não tenham sido acordados.
- Sair da academia sem motivo durante o dia.

A academia define "**absenteísmo persistente (AP)**" como:

Qualquer aluno que perca 10% ou mais (19 dias letivos) da escola durante e ao longo do ano letivo, por qualquer motivo (autorizado ou não).

A ausência neste nível causa danos significativos às perspectivas educacionais de qualquer aluno e precisamos do total apoio e cooperação dos pais/cuidadores para lidar com isso.

A academia define "**em perigo de se tornar persistentemente ausente**" como:

Qualquer aluno cuja frequência seja de 90,1% a 93% durante e ao longo do ano letivo, por qualquer motivo (autorizado ou não).

A ausência neste nível causa danos consideráveis às perspectivas educacionais de qualquer aluno e precisamos do total apoio e cooperação dos pais/cuidadores para lidar com isso.

A academia define "**absenteísmo grave (AP)**" como:

Qualquer aluno que perca 50% ou mais (90 dias letivos) da escola durante e ao longo do ano letivo, por qualquer motivo (autorizado ou não).

### 3. Promover a boa frequência

- As crianças são recebidas calorosamente depois de terem estado ausentes para demonstrar que fizeram falta e são desejados na classe.
- A cada semana as aulas com melhor % de frequência são celebradas na sexta-feira conjunto.
- O Campeão de Atendimento envia cartões postais para crianças que estão se manifestando esforços positivos para melhorar sua frequência.
- A equipe compartilhará elogios e incentivos com alunos individuais onde sabemos há problemas de frequência a serem resolvidos e eles estão fazendo tentativas cada vez maiores de ir à escola.

### 4. Registro de Presença

As crianças devem entrar na escola às 8h40, quando os portões são abertos. Os registros das aulas são feitos pela manhã a partir das 8h50, quando os portões fecham, e são entregues ao escritório às 9h. Os registros são formalmente fechados às 9h30, chegadas durante esse período, as crianças são marcadas como "L", atrasadas. As crianças que chegarem depois desse horário serão marcadas como U, o que conta como uma ausência para aquela sessão e contribui para suas estatísticas de frequência.

À tarde, no KS1, os registros são feitos às 12h45 e no KS2, os registros são feitos às 13h05.

A equipe que preencher o registro de presença em primeira instância marcará se os alunos estão:

Presente / (am) \ (pm)

Ausente N

Depois que o registro for concluído, a equipe garantirá que o registro seja salvo.

A equipe administrativa então analisará o registro e usará o código apropriado para indicar os motivos da ausência.

Registrar Código	Descrição
/	Presente AM
\	PM atual
<sup>eu</sup>	Atrasado (antes do fechamento dos registros) marcado como presente
K	Frequentar a oferta educacional organizada pela autoridade local C O aluno está
ausente	devido a outras circunstâncias autorizadas
C1	Licença para participar de uma apresentação regulamentada ou realizar um emprego regulamentado no exterior, por exemplo, filmagem
C2	Licença para aluno em idade escolar obrigatória sujeito a horário de meio período
E	A ausência autorizada como aluno é excluída, sem nenhuma disposição alternativa feita
<sup>eu</sup>	Doença (NÃO consultas)
M Ausente	ausência justificada devido a consultas médicas/odontológicas

R	Ausência autorizada por motivo de observância religiosa
S	Ausência autorizada por motivo de licença para estudo
E	Ausência autorizada por ausência do viajante - Pais viajando por motivos ocupacionais
J1	Licença para comparecer a uma entrevista de emprego ou para admissão em outra instituição de ensino
B	Atividade educacional aprovada como aluno sendo educado fora do local (NÃO registro duplo, não aprendizagem remota, deve ser aprendizagem supervisionada)
P	Atividade educacional aprovada, pois o aluno está participando de uma atividade esportiva aprovada
V	Atividade educacional aprovada quando o aluno está ausente em visita ou viagem educacional (supervisionada por um membro da equipe escolar)
W	Atividade educacional aprovada enquanto o aluno está participando de uma experiência de trabalho
K	Frequentar a oferta educativa organizada pela autoridade local
G	Ausência não autorizada porque o aluno está em férias em família, NÃO acordadas, ou está tirando dias a mais do que as férias familiares acordadas
Não	Ausência não autorizada porque o aluno faltou às sessões por um motivo que ainda não foi fornecido
O	Ausência não autorizada porque o aluno perdeu as sessões por uma ausência não autorizada não coberta por nenhum outro código/descrição
U	Ausência não autorizada porque o aluno chegou após o encerramento dos registros
D	Duplamente registrado (em outro estabelecimento - NÃO contabilizado como presença)
X	Não é necessário estar na escola - para crianças em idade escolar não obrigatória
Z	Aluno ainda não matriculado - não contabilizado nas presenças
#	Fechamento planejado total ou parcial da escola - NÃO contabilizado nas presenças
P	Não é possível frequentar a escola devido à falta de condições de acesso
Y1	Não foi possível comparecer devido ao transporte normalmente fornecido não estar disponível
Y2	Não foi possível comparecer devido a interrupções generalizadas nas viagens
Y3	Não foi possível comparecer devido ao fechamento de parte das dependências da escola
Y4	Não foi possível comparecer devido ao fechamento inesperado de todo o local da escola
Y5	Não pode comparecer porque o aluno está detido na justiça criminal
Y6	Incapaz de comparecer de acordo com as orientações ou leis de saúde pública
Y7	Incapaz de comparecer devido a qualquer outra causa inevitável

Quando não houver motivo conhecido, os administradores tomarão medidas razoáveis para verificar o paradeiro dos alunos. Isso incluirá telefonar para todos os contatos disponíveis, enviar uma mensagem de texto/Portal dos Pais (MYEd) e enviar um e-mail.

Uma vez que essas etapas tenham sido seguidas e se nenhum contato puder ser feito, a criança continuará a ser registrada como 'N'. Além disso, a academia pode decidir, a seu critério, fazer uma visita domiciliar não anunciada ao endereço listado do aluno. Se não houver resposta, um cartão de visita será deixado pedindo aos pais/cuidadores que entrem em contato com a academia o mais rápido possível.

Quando não for fornecido nenhum motivo para a ausência, a academia poderá enviar uma carta para o endereço residencial para solicitar um motivo para a ausência e poderá ser necessário trabalho adicional.

## 5. Ausências

Os pais e responsáveis são responsáveis por informar a academia sobre quaisquer ausências.

### **Doença/Lesões**

Quando os alunos estiverem doentes e não puderem comparecer, os pais e responsáveis são responsáveis por entrar em contato com a academia no primeiro dia de qualquer ausência. Isso pode ser feito ligando para o número de telefone da escola 01205 364674 e deixando uma mensagem de ausência. Como alternativa, os pais/responsáveis também podem enviar mensagens para a escola pelo aplicativo MyEd, ou pelo aplicativo Facebook Messenger, ou ligar pessoalmente para o escritório.

Os pais devem especificar o motivo da ausência do filho. Estar "doente" não é motivo suficiente e os pais podem ser solicitados a esclarecer isso melhor.

Ter uma lesão não é necessariamente um motivo para se ausentar da academia. Os pais devem entrar em contato com a academia o mais rápido possível para esclarecer se seus filhos podem continuar a frequentar a escola. Para a maioria das lesões, os alunos ainda poderão frequentar a academia com ajustes razoáveis sendo feitos para eles.

### **Observâncias religiosas**

A academia reconhece que algumas cerimônias religiosas acontecem durante o período letivo e os alunos podem precisar se ausentar da academia para participar de cultos e festivais.

Caso um pai/responsável pretenda retirar seu filho para a cerimônia, ele deve fazer uma solicitação à academia pelo menos 7 dias antes da cerimônia.

A academia pode buscar esclarecimentos sobre essas datas com líderes e organizações religiosas, quando necessário.

### **Férias e outras ausências familiares durante o período letivo**

A academia **não pode autorizar férias durante** o período letivo, a menos que haja circunstâncias muito específicas, inevitáveis e excepcionais. Isso fica a critério do Headteacher e do Attendance Champion.

Se os pais/cuidadores sentirem que as circunstâncias para retirar o filho da escola durante o período letivo são excepcionais, eles devem fazer uma solicitação, por escrito e razoavelmente antes da partida (no mínimo uma semana ou mais, idealmente) para consideração pelo diretor, que decidirá se a ausência será autorizada ou não e por quanto tempo o aluno poderá se ausentar.

Observe que as famílias tiram férias durante o período letivo por:

- Datas de licença parental
- O tempo e o custo dos voos
- Licença coincidente com outros membros da família
- Aniversários <sup>ou</sup> celebrações familiares no exterior

Não constituem uma circunstâncias excepcionais.

Se os pais/cuidadores escolherem tirar seus filhos da academia sem autorização do diretor, essa ausência será codificada como não autorizada. A academia fará então um requerimento à autoridade local para que uma Notificação de Penalidade seja emitida.

O não pagamento de uma Notificação de Penalidade pode resultar em mais ações legais sendo tomadas pela autoridade local na forma do Processo de Justiça Única no Tribunal de Magistrados. Veja 'Mais Ações' para mais informações.

### **Consultas médicas**

Sempre que possível, a academia incentivará os pais/cuidadores a marcar consultas médicas/odontológicas fora do horário da academia.

Quando isso não for possível, os pais/cuidadores devem informar a academia com antecedência sobre o agendamento. É imperativo que os alunos não se ausentem por mais tempo do que o necessário para comparecer ao agendamento.

A comprovação da nomeação será solicitada pela academia.

## **6. Respondendo à baixa frequência**

### **Carta de Preocupação**

No final de cada período, cartas de preocupação são enviadas a todos os pais/cuidadores cuja frequência escolar ficou abaixo do esperado.

Este é um formato padrão.

### **Painel de Frequência Escolar**

Quando a academia tem preocupações sobre o nível de frequência de um aluno, eles convidam os pais/cuidadores para discutir as questões que cercam a baixa frequência. Isso é conhecido como reunião do painel de frequência escolar.

A reunião será realizada pela academia, o que pode envolver a presença da academia

Um oficial e defensor de frequência e/ou um oficial de bem-estar educacional podem estar presentes, dependendo do nível de suporte necessário.

Durante esta reunião, um plano de ação será criado e compartilhado com os pais/cuidadores.

Uma meta para a frequência do aluno e uma data de revisão serão definidas.

Suporte adicional por meio do processo de Ajuda Precoce também será discutido na reunião, quando apropriado.

### **Aluno não Frequentador Regular (PNAR)**

Caso um aluno perca 10 dias consecutivos de aprendizado, sem consentimento prévio, a academia informará a Autoridade Local.

### **Respondendo a alunos que chegam atrasados**

A pontualidade é de suma importância e atrasos não serão tolerados. Os portões da academia abrem às 8h40 e esperamos que todos os alunos estejam na aula no início do dia escolar às 8h50, os registros são marcados neste horário. Se um aluno chegar à academia depois das 9h e antes das 9h30, ele deve se apresentar na Secretaria da Escola e será registrado como

atrasado (L). Se os alunos chegarem à Secretaria da Escola após as 9h30, serão registrados como atrasados não autorizados (U).

O comparecimento após o fechamento dos registros às 9h30 receberá uma marca de atraso não autorizado (U) para mostrar que eles estão no local, mas isso contará como uma marca de ausência. Os alunos que estiverem ausentes antes de entrarem na academia devido a consultas médicas devem fornecer evidências da consulta antes da consulta ou assim que retornarem após a consulta. Isso será codificado como uma consulta médica autorizada (M).

Uma carta será enviada informando aos pais/cuidadores de alunos que chegam atrasados regularmente que isso não é aceitável e, em casos extremos, onde nenhuma melhoria foi feita, isso pode significar que os pais/cuidadores podem ser convidados a comparecer a uma reunião com o Oficial de Bem-Estar Educacional.

Se não houver melhora na frequência e no atraso do aluno, a academia pode encaminhar o assunto à autoridade local, que tem o poder de emitir sanções por baixa frequência, como notificações de penalidade ou processos judiciais.

## 7. Ações futuras

Quando houver pouca ou nenhuma melhora na frequência do aluno, apesar das medidas de apoio oferecidas, a academia considerará encaminhar o assunto à autoridade local, que tem o poder de emitir sanções adicionais, como notificações de penalidade e processos judiciais.

A não frequência escolar inclui qualquer dia em que uma criança deveria estar presente na escola e está ausente sem autorização da escola, o que inclui:

1. Quando uma criança está persistentemente ausente, onde a frequência é de 90% ou menos. Isso também inclui atrasos após o fechamento do registro onde o código U está sendo usado.
2. Quando uma criança estiver presente em um local público durante o horário escolar sem justificativa razoável durante os primeiros cinco dias de uma exclusão.
3. Férias não autorizadas durante o período letivo.

Conselhos locais e academias/escolas podem usar vários poderes legais se seu filho estiver faltando à escola sem um bom motivo. Eles podem lhe dar:

- uma Ordem Parental
- uma Ordem de Supervisão Educacional
- uma Ordem de Frequência Escolar
- uma multa (às vezes conhecida como "notificação de penalidade"). Você pode receber uma multa de até £ 2.500, uma ordem comunitária ou uma pena de prisão de até 3 meses. O tribunal também pode lhe dar uma Ordem Parental. Veja abaixo para mais informações:

Aviso de penalidade	Detalhes
Primeiro Aviso em um período de 3 anos:	Emitido para cada pai. Cobrado a £ 80 se pago em 21 dias. £ 160 se pago em 28 dias.

Segundo Aviso em um período de 3 anos:	Emitido para cada pai. Cobrado a uma taxa fixa de £ 160 se pago em 28 dias.
Terceiro Aviso em um período de 3 anos:	Ações alternativas devem ser tomadas, por exemplo, processo ou outras intervenções legais de comparecimento.  As multas por pai ou mãe são limitadas a duas em qualquer período de três anos.  Se um pai for processado pela não frequência do filho, ele poderá pagar uma multa de até £ 2.500.

Mais informações sobre isso podem ser encontradas:

[www.gov.uk/school-attendance-absence/legal-action-to-enforce-school-attendance](http://www.gov.uk/school-attendance-absence/legal-action-to-enforce-school-attendance)

### 8. Horários reduzidos/de meio período

Horários reduzidos são uma provisão que a academia pode fazer ao dar suporte a alunos com necessidades individuais. Eles são mais comumente usados quando os alunos estão retornando de uma ausência prolongada devido a doença ou lesão ou para dar suporte quando os alunos estão lutando com problemas sociais, emocionais e/ou de saúde mental.

Qualquer aluno que frequente menos horas do que o período integral dos seus colegas é classificado como tendo acesso a um horário de meio período.

Um horário reduzido só pode ser implementado com o consentimento dos pais e deve ser revisto a cada 4 semanas com eles.

Eles são projetados para fornecer suporte de curto prazo a alunos que estão em circunstâncias desafiadoras.

Um horário reduzido tem um impacto significativo nos dados de frequência dos alunos e só é considerado como último recurso.

Embora os alunos tenham um horário reduzido, a responsabilidade de protegê-los permanece com a academia.

### 9. Abandonadores

Há muitas razões pelas quais as crianças abandonam uma academia ao longo do ano. Isso pode incluir:

- Mudança de casa e a academia fica muito longe do novo endereço
- Mudança de país
- Mudança de escola por escolha dos pais
- Mudança de escola devido às necessidades de um aluno
- Colocação de pessoal de serviço

Para completar todas as verificações necessárias, a academia pedirá aos pais/cuidadores que preencham um formulário de saída. Este formulário pede informações que permitem que uma escola remova uma criança de



o registro de admissão. Sem todas as informações, a academia deve registrar uma criança como ausente na educação.

#### **10. Crianças sem educação (CME)**

Consulte a política do Trust CME para obter mais orientações.

#### **11. Educação Domiciliar Eletiva (EHE)**

É direito dos pais educar seus filhos em casa, se for o que desejam. A autoridade local deve tomar providências para descobrir, na medida do possível, se as crianças educadas em casa estão recebendo educação adequada em tempo integral.

Se os pais/cuidadores estiverem pensando em educar seus filhos em casa, eles devem primeiro discutir isso com a academia.

Será realizada uma reunião para discutir as opções dos pais/cuidadores.

Será então necessário que os pais/cuidadores confirmem por escrito a intenção de educar em casa.

A Autoridade Local tomará então providências para visitar os pais para verificar a qualidade da educação.

Mais informações podem ser encontradas aqui:

<https://www.lincolnshire.gov.uk/school-attendance/home-education>

#### **12. Evitação Escolar Baseada em Emoções (EBSA)**

Alguns alunos podem desenvolver ansiedade severa sobre ir à escola e evitar ir.

A frequência deles pode começar a cair significativamente e repentinamente. Para dar suporte aos alunos com essas necessidades, a academia pode acessar o suporte de uma variedade de profissionais que são especialistas nessas áreas.

Se os pais/cuidadores estiverem preocupados que seus filhos possam estar passando por isso, eles devem entrar em contato com a academia o mais cedo possível. Quanto mais cedo uma criança for apoiada, melhores serão os resultados para ela.