



## Политика посещения

Мониторинг Отчетственность	Генеральный директор/исполнительная команда
Дата следующего обзора	Июль 2025 г.
Утверждающий орган	Учебная программа и стандарты
Дата ратификации	7 августа 2024 г.
Подпись председателя комитета	

Содержание

1. Цель.....	3
2. Правовая база.....	4
3. Роли и обязанности.....	4
4. Категории отсу т ст вия и порядо к сообщения оботсу т ст вии.....	7
4.1 Болезнь.....	7
4.2 Медицинские или ст ома т олог ические приемы .....	7
4.3 Разрешенны е отсу т ст вия .....	7
4.4 Исключе ние.....	7
4.5 Семейны е праздни ки и длит ельны й от пу ск .....	8
4.6 Соблю дение религ иозны х обря дов.....	8
4.7 Позднее прибы т ие.....	8
5. Дейст вия Ака деми: конг рольпропу сков.....	8
6. Плохая посеще мость.....	9
7. Сокра щенны е/ча ст ичны е расписа ния .....	9
8. Равны е возможност и.....	10

## 1. Цель

Целью политики посещения является обеспечение того, чтобы академии в Voyage Education Partnership имели последовательный подход, который поощряет и облегчает регулярную посещаемость всех учеников. Регулярное посещение школы является ключом к устойчивому прогрессу учеников и удовлетворению от обучения, и по этой причине академии стремятся обеспечить соблюдение этой политики посещения.

Все академии в рамках Фонда применяют общакадемический подход к поддержке от личной посещаемости, и обеспечение надлежащей посещаемости является совместной ответственностью родителей, учеников и всех сотрудников.

Мы стремимся работать с семьями, чтобы гарантировать, что любые проблемы или обстоятельства, которые могут привести или приводить к плохой посещаемости, будут делено должное внимание и оказана соответствующая поддержка.

Настоящий документ поддерживает следующие политики:

- Защита и охрана детей
- Правила поведения в Академии
- Дети, отсутствующие в системе образования
- Поддержка учащихся с медицинскими проблемами
- Поддержка учащихся, которые не могут посещать занятия из-за состояния здоровья
- Альтернативная политика предоставления услуг
- Политика исключения

Данный документ подкреплен следующими руководящими принципами DFE: Совместная работа по улучшению посещаемости школ, законодательное руководство для поддерживаемых школ, академий, независимых школ и местных органов власти; опубликовано в феврале 2024 г., применяется с августа 2024 г.

## 2. Правовая база

Раздел 7 Закона об образовании 1996 года гласит :

Родитель каждого ребенка школьного возраста должен обеспечить ему полноценное эффективное образование —

- (а) его возраст, способность и склонности;
- (б) любые возможности образования, которые ему могут быть

либо путем регулярного посещения школы, либо иным образом.

Раздел 8 Закона об образовании 1996 года гласит :

Человек начинает вступать в возраст обязательного школьного обучения —

- (а) когда он достигнет пятилетнего возраста, если он достигнет этого возраста в установленный день;
- (б) в противном случае в начале учебного дня, следующего за достижением этого возраста.

Предписанные дни: 31 августа, 31 декабря и 31 марта.

Лицо перестает быть лицом, достигшим возраста обязательного школьного обучения, в конце дня, который является датой окончания школы в любом календарном году —

- (а) если он достигнет возраста 16 лет после этого дня, но до начала следующего учебного года,
- (б) если он достигнет этого возраста в этот день или
- (с) (если не применяется пункт (а)) если в этот день является датой окончания школы, следующего за достижением этого возраста.

Партнерство Voyage Education стремится соблюдать законы о посещаемости, установленных в правовой базе, и разработало настольный документ соответствующим образом.

## 3. Роли и обязанности.

Совет попечителей

Попечители сосредоточены на трех основных функциях:

1. обеспечение ясности и видения, этики и стратегического направления
2. привлечение руководителей от соответствующей и образовательной деятельности организации и ее членов, а также за деятельностью персонала
3. контроль и обеспечение эффективной финансовой деятельности.

Попечители имеют ряд обязанностей в соответствии с действующим законодательством нормативными актами.

#### Исполнительная команда

Исполнительная команда будет:

- обеспечить соблюдение всех законодательных актов, касающихся посещений, и доведение актуальных рекомендаций до сведения родителей, учеников и персонала
- обеспечить чтобы данные о посещениях академистали частью регулярных собраний и заставит руководителей отчитываться об этом
- обеспечить чтобы академия внедряла эффективные средства учета посещений и организационные валидацию данных, в том числе для учащихся, обучающихся за пределами школы
- обеспечить чтобы старшие руководители направили необходимые обращения в местные органы власти и другие соответствующие учреждения в отдельных случаях неясности
- использовать любые собранные данные для разработки решений проблем внесения соответствующих корректировок в координацию посещений и постановки целей на будущее

#### Директор школ

Директор школ будет:

- проявлять активность в поддержке повышения посещений среди учеников и их родителей, что включает в себя формирование позитивных отношений с семьями
- обеспечить чтобы методы преподавания и обучения в их академии поощряли регулярную посещаемость и чтобы ученики понимали ценность высокой посещаемости для их собственного прогресса и достижений
- предоставлять точную и актуальную информацию для процессов обеспечения доверия
- убедиться, что все сотрудники в курсе процесса посещения заботы в своей академии, законодательстве и правительстве руководителем, и что персонал полностью обучен распознавать и решать проблемы с посещаемостью
- обеспечить соблюдение законодательных и правительственных указаний по посещениям, а также то, что они (руководящая группа) в курсе любых законодательных изменений и способов их реализации
- назначить или назначить старшего руководителя, который возьмет на себя ответственность за надзор и контроль посещений и положение и кто этот человек имеет достаточное время и ресурсы, чтобы отделить эту работу. Он будет назван чемпионом посещений для академии
- обеспечить наличие эффективную работу систем регистрации и предоставления данных о посещениях и
- развивать взаимодействие межведомственных отношений для помощи в решении проблем плохой посещаемости и поддержки семей которые испытывают трудности с участием своего ребенка посещать школу
- документировать любые конкретные вмешательства или шаги, предпринятые для работы с семьями с целью улучшения посещаемости их детей в случае будущих случаев разбирательства
- уведомит соответствующий местный орган власти о необходимости информации, когда имя ученика должно быть удалено из регистра приема или когда имя ученика добавляется в регистр приема не в обычном порядке.

- предоставит информацию, запрашивая у государственного секретаря, включая данные о ежеквартальном отпуске, которые собирает департамент.

#### Преподаватели и вспомогательный персонал

Преподаватели и вспомогательный персонал должны:

- проявлять активность в подходе к повышению посещаемости среди учеников и их родителей, что включает в себя формирование позитивных отношений с семьями
- обеспечить, чтобы опыт преподавания и обучения в академии был положительным поощряя регулярные посещения и чтобы ученики осознавали ценность выходящих посещений и для своего личного прогресса и достижений
- убедиться, что они полностью осведомлены и в курсе процесса посещения академии, законодательства и правительственных указаний. Сотрудничая с родителями по вопросам посещения академии или директоров в первую очередь, если они не уверены, как решить проблему посещения
- убедиться, что они используют правильные системы учета посещений
- внести вклад в стратегические совещания и вмешательство там где это необходимо
- работать с внешними агентствами для поддержки учеников и их семей, которые испытывают трудности с регулярным посещением

#### Родители и опекуны

Родители/опекуны должны:

- участвовать в образовании своих детей – поддерживать обучение и проявлять интерес к тому, что у них есть дела в школе
- пропагандировать ценность хорошего образования и важность регулярного посещения школы дома
- поощрять и поддерживать стремления своих детей
- обеспечить, чтобы их дети прибывали в академию вовремя, были одеты соответственно и с надлежащим образом имели необходимые принадлежности
- следовать установленной в академии процедуре сообщения об отпуске ребенка в академии и включать ожидаемую дату возвращения
- сделать все возможное, чтобы предотвратить отсутствие от школы, например, сделать медицинские и стоматологические визиты в рабочее время работы академии
- использовать свою академию в качестве поддержки, когда они или их ребенок испытывают трудности, и работать над формированием позитивных отношений со своей академией, позволяя легко общаться при возникновении проблем
- информировать свою академию о любых обстоятельствах, которые могут повлиять на посещение ребенка их ребенком
- обеспечить регулярный режим домашнего наблюдения за детьми, времени отхода ко сну и т.д., чтобы ребенок привык к последовательности их дня в академии и посетил часть этой рутины. Жизненно важно, чтобы ученик получал дома то же самое сообщение, что и в школе о важности посещения
- не забирать своих детей из академии на каникулы во время семестра. Если родители хотят сделать что-то, они могут сделать это напрямую со школой.
- заранее информировать свою академию о любых предполагаемых изменениях адреса своего ребенка (детей), а также имя родителя, с которыми дети проживают ребенок.

## Ученики

Учащиеся будут:

- знать правила посещения своей академии, когда и что они должны посетить. Это будет сообщено им через персонала академии, родителей и расписание академии
  - поговорит с сотрудником, если у него возникли трудности в школе или дома, которые могут повлиять на их посещаемость
  - посетит все уроки, будучи готовым к обучению, с соответствующими запрошенными учебными пособиями и вовремя для начала занятий.
- следовать правильной установленной процедуре академии, если они опаздывают

## 4. Категории отсуствия и порядок сообщения об отсуствии

Отсуствие будет считаться несанкционированным, если академия не будет предоставлено удовлетворительное объяснение отсуствия ученика. Родители не могут разрешать отсуствие.

Сотрудники будут учитывать варианты в журнале академии при регистрации посещаемости, являющейся отсуствием ученика санкционированными или несанкционированными. Если сотрудник есть основания по поводу отсуствия, они должны следовать процедуре безопасности академии.

Если ученику необходимо отсуствовать в академии без предварительного разрешения, родители должны сообщить об этом администратору академии в первый день отсуствия и сообщить, когда ожидается возвращение ребенка.

### 4.1 Болезнь

Большинство случаев отсуствия по болезни носят краткосрочный характер, но родители необходимо будет позвонить в свою академию и предупредить об этом за каждый день отсуствия.

В случае длительного отсуствия по болезни родители могут попросить предоставить академии медицинские доказательства, такие как справка от лечащего врача ребенка, терапевта, карта приема или рецептурный лист. Если они не будут предоставлены по запросу, это может привести к тому, что отсуствие будет по-прежнему классифицироваться как несанкционированное.

У тех учеников, которые считают себя постоянно отсуствующими, т.е. посещают занятия менее 90% времени, может быть запрошено подтверждение отсуствия на занятия в случае краткосрочного отсуствия по болезни.

### 4.2 Медицинские или стоматологические визиты

Родители должны приложить все усилия, чтобы эти визиты проводились вне часов работы академии. Если этого нельзя избежать, дети должны посетить свою академию как можно большую часть этого дня, предоставить доказательства встеч.

Учащиеся, которые регулярно отсуствуют на занятиях и посещают занятия менее 90% времени, должны предоставить доказательства отсуствия в связи с назначенными занятиями.

### 4.3 Разрешение отсуствия

Могут быть некоторые исключительные случаи, когда академия разрешит отсуствие, например, на похоронах семьи.

По возможности эти вопросы следует заранее обсудить с директором школы.

### 4.4 Исключение

Исключение отсуствия от занятий рассматриваются как санкционированное отсуствие.

#### 4.5 Семейные праздники и длительные отпуска

Родители должны приложить все усилия, чтобы обеспечить организацию семейных праздников и длительных отпусков вне учебного года. Родители могут запросить отпуск во время учебного года, если есть исключительные обстоятельства. Запросы на отпуск такого типа должны быть поданы в письменной форме директору школы.

Директор школы может удовлетворить такие просьбы только в исключительных случаях, и решение директора школы об удовлетворении просьбы и утверждении продолжительности отпуска является окончательным.

Родители должны немедленно связаться со своей академией, если возникнет причина для задержки с указанием даты возвращения.

Решение о том, разрешать ли просьбу об отпуске на занятия во время семестра, остается за директором школы.

Если разрешение не выдано, но ученик все равно отсутствует, отсутствие классифицируется как несанкционированное, и родители могут подвергнуться дальнейшим действиям со стороны своей академии или судебного преследованию со стороны местных властей.

#### 4.6 Религиозные обряды

Voyage Education Partnership признает, что могут быть случаи, когда ученики разных вероисповеданий отмечают религиозные праздники, которые не попадают в академические каникулы и выходные, и в разумных пределах разрешает отсутствие на занятиях в это время.

Родители/опекуны будут знать об этих датах и должны уведомить свою академию в письменном виде.

#### 4.7 Позднее прибытие

Учащиеся, прибывшие после окончания периода регистрации, должны сразу же идти в офис, чтобы зарегистрироваться и указать причину своего опоздания. Любая необоснованная причина отсутствия будет отмечена как несанкционированная.

Постоянные опоздания могут привести к принятию дисциплинарных мер в отношении ученика и/или в целом к преследованию родителей/опекунов.

## 5. Действия Академии: контроль за пропусками.

В случае необязательных или несанкционированных отсуствий академии свяжутся с родителями или опекунами. Если возникнет закономерность несанкционированных отсуствий, академия свяжется с родителями/опекунами, чтобы обсудить это, и может быть предложена соответствующая поддержка.

Если ученик назовет причину несанкционированного отсутствия и возникнут сомнения относительно ее истинности, мы уведомим об этом родителей/опекунов.

Если ученики отсутствовали в течение короткого или длительного срока, академия окажет им поддержку при повторном зачислении, чтобы помочь им вернуться к занятиям.

Если ученик непрерывно отсутствовал в академии в течение 20 учебных дней или более и если отсутствие было несанкционированным академией и соответствующими местными органами власти и не смогли установить обстоятельства отсутствия ученика после совместного проведения разговоров, академия может исключить ученика из списка.

Академия уведомит соответствующие местные органы власти о таких мерах.

Академия может принять дисциплинарные меры в отношении любого ученика, который будет уличен в систематических пропусках, а с родителями или опекунами свяжутся для обсуждения возможных причин систематической поддержки, которые могут помочь Академии.

может предпринять дальнейшие действия против родителей/опекунов, включая выдачу уведомлений о фиксированном штрафе и/или наложение в соответствии с местными органами власти для начала уголовного преследования. Дополните эту информацию см ниже.

## 6. Плохая посещаемость

Если ученик не посещает школу регулярно, у местных властей есть следующие варианты:

- Выдача уведомления о фиксированном штрафе в отношении родителей ребенка
- Возбуждение дела в семейных судах для вынесения постановления о надзоре за образовательными
- Преследование родителей в соответствии с разделом 444 в магистратском суде

Непосещение школы включает в себя любой день, когда ребенок должен присутствовать в школе, и он отсутствует без разрешения школы, в том числе:

1. Когда ребенок отсутствует и не санкционированное отсутствие достигает 15% и более. Сюда также входит опоздание после закрытия регистра, где используется код U.
2. Если ребенок находится в общественном месте во время школьных занятий без разумных на то оснований впервые пятый исключения /отстранения.
3. Несанкционированный отпуск во время учебного года.

В вышеуказанных случаях родители/опекуны могут быть выданы уведомление о штрафе, у которого есть 28 дней для внесения платежа. Дополните эту информацию и подробности о штрафных санкциях можно найти в Приложении А.

## 7. Сокращенные/частичные расписания

Сокращенное расписание — это положение, предусмотренное для отдаленных учеников, которые могут отсутствовать из-за конкретного краткосрочного положения для удовлетворения их индивидуальных потребностей. Обычно это связано с возвращением учеников после длительного отсутствия из-за болезни или травмы или когда у ученика есть особые социальные, эмоциональные или психические потребности.

Для внедрения сокращенного графика академия проведет встречу с родителями/опекунами соответствующими специалистами, чтобы обсудить график, установит конкретные цели для вмешательства и назначит дату проверки в течение 4 дней. неделя после первой встречи.

Если родители/опекуны не дали письменного согласия, сокращенный график не может быть реализован.

После согласования сокращенного расписания это будет зарегистрировано в местном органе власти. Любой ученик, посещающий занятия меньше, чем часы полного дня, как его сверстники, классифицируется как имеющий доступ к расписанию неполного дня.

Запись сокращенного расписания будет записана в личное дело ученика.

## 8. Равные возможности

Voyage Education Partnership придерживается политики празднования разнообразия, продвижения равенства возможностей, предоставления инклюзивного рабочего места и устранения любого несправедливого обращения или незаконной дискриминации. Эта первоочередная цель распространяется на все политики и процедуры, касающиеся персонала и учеников. Фонд всегда будет соблюдать требования Закона о равенстве 2010 года и связанных с ним руководств, разработанных Департаментом образования.

## Приложение А – Дополнительная информация, касающаяся плохой посещаемости

Непосещение школы включает в себя любой день, когда ребенок должен присутствовать в школе, и он отсутствует без разрешения школы, в том числе:

1. Когда ребенок по состоянию отсутствует и неакционированное отсуствие достигает 10% и более. Это также включает опоздание после закрытия кассы, где используется код U.
2. Если ребенок находится в общественном месте во время школьных занятий без разумных оснований в течение первых пяти дней исключения /отстранения.
3. Неакционированный отпуск во время учебного года.

В вышеуказанных случаях родители/родитель может быть выдано уведомление о штрафе, у которого есть 28 дней для внесения платежа. Дополнительную информацию по этому вопросу можно найти на веб-сайте Совета графства Линкольншир.

### Неакционированное отсуствие

Это могут быть ситуации, когда ученик отсутствует без уважительной причины или разрешения. Это может включать отсуствие без уведомления школы по причине, взятой каникулы во время семестра, опоздание в школу, ранний уход без уважительной причины или прогулы. Иногда мы можем запросить доказательства для подтверждения отсуствия. Например, предоставление письма о назначении врача может изменить отсуствие неакционированного на санкционированное.

### Уведомления о штрафах и судебном преследовании.

Важно знать, что плохая посещаемость может привести к выдаче родителями штрафов уведомлений. Эти уведомления могут применяться к учебным каникулам, если неакционированы отсуствие или комбинации того и другого.

Национальный порог для выдачи штрафного уведомления в Англии составляет 10 сессий неакционированного отсуствия в течение 10-недельного периода. Обычно это соответствует 5 учебным дням (например, 4 сессии каникул, взятых во время семестра, плюс 6 сессий опоздания после закрытия регистрации, все в течение 10 учебных недель). Эти сессии могут быть последовательными (например, 10 сессий каникул в одну неделю) или нет (например, 6 сессий неакционированного отсуствия, взятых в 1 неделю и 1 неделю в течение следующих 4 недель). Период в 10 учебных недель также может охватывать разные семестры или учебные годы (например, 2 сессии неакционированного отсуствия в летнем семестре и еще 8 в осеннем семестре).

Уведомление о штрафе может быть выдано в соответствии со следующим законодательством

- Раздел 7 Закона об образовании 1996 года возлагает на родителей обязанность обеспечить, чтобы их ребенок получил эффективное образование. очное образование либо посредством регулярного посещения школы, либо иным образом
- Если ребенок является зарегистрированным учеником в школе, а родители не обеспечивают регулярное посещение ребенком посещения школы, родители могут быть привлечены к ответственности за уголовное преступление в соответствии с разделом 444 Закона об образовании
- В случаях, когда эта обязанность не выполняется, раздел 444В того же Закона уполномочивает местные органы власти выписывать штрафы

Обратите внимание: уведомление о штрафе также может быть выдано, если вашего ребенка задержали в общественном месте в течение первых пяти дней после исключения из школы.

- Раздел 103 Закона об образовании и инспекциях 2006 года возлагает на родителей обязанность по отношению к ученикам подлежащий фиксированному периоду или по состоянию исключения, чтобы гарантировать, что их ребенок не присутствует в общественном месте во время школьных занятий без разумных оснований в течение первых пяти дней любого такого исключения. Если ребенок присутствует в общественном месте в течение первых пяти дней исключения во время школьных занятий, родители

могут быть виновны в совершении преступления, за которое они могут быть привлечены к ответственности магистратским судом, им может быть выдано уведомление о штрафе.

Дополнительную информацию смотрите ниже:

Уведомление о штрафе	Подробности
Первое уведомление за 3-летний период:	Выдается каждому родителю. При оплате в течение 21 дня взимается плата в размере 80 фунтов стерлингов. 160 фунтов стерлингов при оплате в течение 28 дней.
Второе уведомление за 3 года:	Выдается каждому родителю. Взимается по фиксированной ставке 160 фунтов стерлингов при оплате в течение 28 дней.
Третье уведомление из 3-летнего периода:	Следует предпринять дальнейшие действия, например, судебное преследование или другие правовые меры вмешательства. Максимальное количество штрафов на одного родителя составляет два в течение любого трехлетнего периода. Если родитель ребенка привлечен к ответственности за непосещение ребенка за последний раз, ему может грозить штраф в размере до 2500 фунтов стерлингов.

Важно отметить, что штраф — это крайняя мера, и во многих случаях родитель непреднамеренно поддерживает ситуацию, как если бы, в первую очередь, считал посещение ребенка.