



Политика за посещаемост

Отговорност за наблюдение	Изпълнителен директор/изпълнителен екип
Дата на следващ преглед	юли 2025 г
Одобряващ орган	Учебна програма и стандарти
Дата на ратификация	7 август 2024 г
Председател на комисията Подпис	

Съдържание

1. Цел	3
2. Правна рамка	4
3. Роли и отговорности.....	4
4. Категории отсъствия и ред за отчитане на отсъствия.....	7
4.1 Заболяване	7
4.2 Медицински или зъболекарски прегледи	7
4.3 Позволени отсъствия	7
4.4 Изключване.....	7
4.5 Семейни ваканции и продължителен отпуск	8
4.6 Религиозни обреди	8
4.7 Късно пристигане.....	8
5. Академично действие: Последващи отсъствия	8
6. Слаба посещаемост.....	9
7. Намаление/частични графици	9
8. Равни възможности.....	10

1. Целете се

Целта на политиката за посещаемост е да гарантира, че академите в партньорството за обучение във Voyage имат последователен подход, който насърчава и улеснява редовното посещение на всички ученици. Редовното посещение на училище е от ключово значение за стабилния напредък на учениците и удоволствието от ученето и поради тази причина академите са посветени на това да гарантират спазването на тази политика за посещаемост.

Всички академии в рамките на Тръста възприемат подход за цялата академия за поддържане на отлично присъствие и е съвместна отговорност на родителите, учениците и всички членове на персонала да гарантират, че учениците посещават както трябва.

Ние се стремим да работим със семействата, за да сме сигурни, че всички проблеми или обстоятелства, които могат да доведат или водят до лошо присъствие, получават нужното внимание и подходяща подкрепа.

Този документ се поддържа от следните правила:

- Закрила и защита на детето
- Правила за поведение на Академията
- Липсващи деца в образованието
- Подпомагане на учащи с медицински състояния
- Подкрепа на учащи, които не могат да присъстват поради медицински състояния
- Политика за алтернативно предоставяне
- Политика за изключване

Този документ е подкрепен от следните насоки на DFE: Съвместна работа за подобряване на посещаемостта на училище, законови насоки за поддържани училища, академии, независими училища и местни власти; публикувано февруари 2024 г., прилага се от август 2024 г.

2. Правна рамка

Раздел 7 от Закона за образованието от 1996 г. гласи, че:

Родителят на всяко дете в задължителна училищна възраст е длъжен да осигури ефективно пълно работно време подходящо образование —

- (a) според неговата възраст, способности и способности, и
- (b) за всякакви специални образователни нужди, които може да има,

чрез редовно посещение на училище или по друг начин.

Раздел 8 от Закона за образованието от 1996 г. гласи, че:

Човек започва да бъде в задължителна училищна възраст —

- (a) когато навърши петгодишна възраст, ако навърши тази възраст в определен ден, и
- (b) в противен случай в началото на определения ден, следващ деня, следващ навършването на тази възраст.

Предписаните дни са 31 август, 31 декември и 31 март

Лице престава да бъде в задължителна училищна възраст в края на деня, който е датата на напускане на училище за всяка календарна година —

- a) ако навърши 16 години след този ден, но преди началото на следващата учебна година,
- (b) ако навърши тази възраст на този ден, или
- (c) (освен ако не се прилага параграф (a)), ако този ден е датата на завършване на училище, следваща след навършването на тази възраст.

Образователното партньорство на Voyage е посветено на спазването на законите за присъствие, определени от правната рамка, и е изложило този документ съответно.

3. Роли и отговорности.

Настоятелството

Попечителите се фокусират върху три основни функции:

1. осигуряване на яснота на визията, етоса и стратегическата посока
2. държане на отговорност от изпълнителните лидери за образователните резултати на организацията и нейните ученици, както и за представянето на персонала
3. надзор и осигуряване на ефективна финансова дейност.

Попечителите имат набор от задължения съгласно действащото законодателство и законови насоки.

Изпълнителен екип

Изпълнителният екип ще:

- гарантира, че цялото законодателство относно посещаемостта се спазва и че актуалните насоки са съобщени на родителите, учениците и персонала
- гарантиране, че данните за посещаемостта на академията са част от редовните срещи и държат отговорни лидерите това
- гарантиране, че академиите прилагат ефективни средства за записване на присъствието и организиране на това данни, включително за ученици, които се обучават извън училище
- гарантира, че висшите ръководители правят необходимите препратки към местните власти и други съответни агенции в отделни случаи на неявяване
- използвайте всички събрани данни, за да измислите решения на проблемите, да направите правилните корекции в координацията на присъствието и да поставите цели за бъдещето

Главни учители

Директорите ще:

- да бъдат активни в своя подход за насърчаване на добро присъствие на учениците и техните родители, което включва формиране на положителни взаимоотношения със семействата
- гарантират, че опитът в преподаването и ученето в тяхната академия насърчава редовното присъствие и че учениците се обучават на стойността на високата посещаемост за тяхното собствено развитие и постижения
- предоставяне на точна и актуална информация за процесите за осигуряване на доверие
- гарантират, че целият персонал е в крак с процеса на посещаване на академията, законодателството и правителството насоки и че персоналот е напълно обучен да разпознава и да се справя с проблеми с присъствието
- гарантира, че законодателството и правителствените насоки относно присъствието се спазват и че те (ръководният екип) са в крак с всички законодателни промени и как да ги прилагат
- номиниране или назначаване на старши ръководител, който да поеме отговорността да наблюдава и наблюдава присъствието осигуряване и че този човек има достатъчно време и ресурси, които да отдели за тази работа. Те ще бъдат обявени за Шампион по посещаемост за академията
- гарантира, че системите за записване и отчитане на данните за присъствието са въведени и работят ефективно
- развийте и се ангажирайте с връзки между различни агенции, за да помогнете при лошо присъствие и да подкрепите семействата които имат трудности да накарат детето си да посещава
- документира всички конкретни интервенции или стъпки, предприети за работа със семействата за подобряване на посещаемостта на децата им в случай на бъдещи съдебни процедури
- уведомете съответния LA и предоставете цялата необходима информация, когато име на ученик трябва да бъде премахнато от регистъра за прием или когато име на ученик бъде добавено към регистъра за прием, различно от обичайната точка на преход.

- предоставят информация, поискана от държавния секретар, включително данни за отсъствията за периоди, които отделът събира.

Учители и помощен персонал

Учителите и помощният персонал ще:

- да бъдат активни в своя подход за насърчаване на добро присъствие на учениците и техните родители, което включва формиране на положителни взаимоотношения със семействата
- гарантират, че преподаването и ученето в тяхната академия са положителни и насърчават редовното обучение посещаемост и че учениците се научават на стойността на високата посещаемост за тяхното лично развитие и постижения
- гарантират, че са напълно запознати и в течение с процеса на посещаване на академията, законодателството и правителствените насоки. Персоналът ще говори първо с шампиона по посещаемост на академията или с директора, ако не са сигурни как да се справят с проблем с присъствието
- гарантират, че следват правилните системи за записване на присъствието
- допринасят за стратегически срещи и интервенции, когато са необходими
- работят с външни агенции за подкрепа на учениците и техните семейства, които се борят с редовното обучение посещаемост.

Родители и полагащи грижи

Родителите/полагащите грижа ще:

- ангажират се с образованието на децата си – подкрепят обучението им и проявяват интерес към това, което имат правеше в училище
- насърчаване на стойността на доброто образование и важността на редовното посещение на училище у дома
- насърчават и подкрепят стремежите на децата си
- гарантират, че децата им пристигат в академията навреме, подходящо облечени и с необходимото оборудване
- следват установената процедура на академията за докладване на отсъствието на детето си от академия и включват очаквана дата за връщане
- правят всичко възможно, за да предотвратят ненужни отсъствия, като например медицински и зъболекарски срещи извън работното време на академията
- използват своята академия като подкрепа, когато те или тяхното дете имат затруднения и работят за формиране на а положителна връзка с тяхната академия, така че да има лесна комуникация, когато възникне проблем
- информират своята академия за всякакви обстоятелства, които могат да повлияят на посещаемостта на детето им
- наложете редовна рутина у дома по отношение на домашните, времето за лягане и т.н., така че детето да свикне последователност и техният академичен ден става част от тази рутина. От жизненоважно значение е ученикът да получи същото послание у дома, както в училище, относно важността на присъствието
- да не извеждат децата си от академията си за ваканции по време на учебния срок. Когато родителите искат да направят специално искане за това, те могат да го направят до директора.
- информират своята академия предварително за всяка предложена промяна на адреса на детето(децата) заедно с името на родителя, при когото детето ще живее.

Ученици

Учениците ще:

- да са наясно с правилата за присъствие на своята академия и кога и какво трябва да посещават. Това ще им бъде съобщено чрез персонала на академията, родителите и графика на академията
- говорете с член на персонала, ако изпитват трудности в училище или у дома, които могат да повлияят на тяхното присъствие
- посещавайте всички уроци, готови за учене, с поисканите подходящи учебни инструменти и навреме за класа. • следват правилно установената процедура на академията, ако пристигнат късно

4. Категории отсъствия и ред за отчитане на отсъствия

Отсъствията ще се третираат като неразрешени, освен ако не бъде дадено задоволително обяснение за отсъствието на ученика пред академия.

Родителите не могат да разрешават отсъствия.

Персоналът ще посочи ясно в регистъра на академията, когато посещава, дали отсъствието на ученик е разрешено или неразрешено. Когато служителите имат притеснения относно отсъствия, те трябва да следват процедурите за защита на академията.

Когато ученик трябва да отсъства от академия без предварително разрешение, родителите трябва да информират своята академия в първия ден на отсъствие и да ги уведомят на коя дата очакват детето да се върне.

4.1 Заболяване

Повечето случаи на отсъствие поради заболяване са краткосрочни, но родителите ще трябва да направят телефонно обаждане, за да предупредят своята академия за всеки ден на отсъствие.

При продължително отсъствие поради заболяване, родителите може да бъдат помолени да предоставят на академия медицинско доказателство като бележка от лекаря на детето, личния лекар, карта за час или документ за рецепта. Ако те не бъдат предоставени при поискване, това може да доведе до това липсата да продължи да бъде класифицирана като неразрешена.

За тези ученици, които са идентифицирани като постоянно отсъстващи, ученици, които посещават по-малко от 90% от времето, могат да бъдат поискани доказателства за отсъствие за по-краткосрочно отсъствие поради болест.

4.2 Медицински или зъболекарски прегледи

Родителите трябва да положат всички усилия, за да гарантират, че тези срещи се правят извън часовете на академията. Когато не може да бъде избегнато, децата трябва да посещават своята академия през колкото е възможно по-голяма част от този ден, като предоставят доказателства за срещи.

За тези ученици, които са идентифицирани като постоянно отсъстващи, ученици, които посещават по-малко от 90% от времето, ще бъдат поискани доказателства за отсъствие поради уговорки.

4.3 Разрешени отсъствия

Възможно е да има някои изключителни случаи, когато академия ще разреши отсъствие, като например за семейно погребение.

Те трябва да бъдат обсъдени, когато е възможно, с директора предварително.

4.4 Изключване

Изключването и спирането се третираат като позволено отсъствие.

4.5 Семейни почивки и продължителен отпуск

Родителите трябва да положат всички усилия, за да гарантират, че семейните празници и удълженият отпуск са организирани извън учебния срок. Родителите могат да поискат отпуск по време на срока, когато има изключителни обстоятелства. Молбите за отпуск от този вид се подават писмено до директора.

Директорът може да уважи такива молби само при изключителни обстоятелства и решението на директора е окончателно относно това дали молбата е одобрена и продължителността на отсъствието е одобрена.

Родителите трябва незабавно да се свържат с академията си, ако има причина за забавяне от посочената дата на връщане.

Остава решението на директора дали да разреши всяка молба за отсъствие по време на срока.

Ако не бъде дадено разрешение, но ученикът все още отсъства, отсъствието се класифицира като неразрешено и родителите могат да бъдат обект на допълнителни действия от тяхната академия или наказателно преследване от местните власти.

4.6 Религиозни обреди

Образователното партньорство на Voyage признава, че може да има моменти, когато ученици от различни религии наблюдават религиозни фестивали, които попадат извън академичните ваканции и уикендите, и в рамките на разумното ще позволи разрешено отсъствие за тези времена.

Родителите/болногледачите ще знаят за тези дати и трябва да уведомят академията предварително писмено.

4.7 Късно пристигане

Учениците, които пристигат след края на периода за записване, трябва да отидат направо в офиса, за да се запишат и да посочат причина за закъснението си. Всяка неоснователна причина за отсъствие ще бъде маркирана като неупълномощена.

Продължителното закъснение може да доведе до предприемане на дисциплинарни действия срещу ученика и/или наказателни действия срещу родители/полагащи грижи.

5. Академично действие: Проследяване на отсъствия.

Когато има необясними или неразрешени отсъствия, академията ще се свърже с родителите или полагащите грижи. Ако се появи модел на неразрешени отсъствия, академията ще се свърже с родители/болногледачи, за да ги обсъдят и може да бъде предложена подходяща подкрепа.

Родителите/полагащите грижи ще бъдат потърсени, ако ученик посочи причина за неразрешено отсъствие и има съмнение относно истинността на извинението.

Когато учениците са отсъствали за кратко или дългосрочно, академията ще ги подкрепят, когато влязат отново, за да им помогнат да навакнат работата, която са пропуснали.

Когато ученик е отсъствал непрекъснато от академия за период от 20 учебни дни или повече и когато отсъствието е било неразрешено и академията и съответният LA не са успели да установят местонахождението на ученик след съвместно отправяне на разумни запитвания, академията могат извадете ученик от ролката.

Академията ще уведомят съответните местни власти, когато бъдат предприети подобни действия.

Академията могат да предприемат дисциплинарни действия срещу всеки ученик, за когото бъде установено, че постоянно отсъства от училище, а родителите или полагащите грижи ще бъдат потърсени, за да обсъдят възможни причини и системи за подкрепа, които биха могли да помогнат. академия

може да предприеме по-нататъшни действия срещу родители/полагачи грижи, включително издаване на известия за фиксирани наказания и/или насочване към съответния местен орган за започване на наказателно производство. Вижте по-долу за допълнителна информация.

6. Слаба посещаемост

Когато ученик не е посещавал редовно училище, LA има опции за:

- Издаване на фиксирана глоба на родителите на дете
- Завеждане на производство пред семейните съдилища за заповед за надзор на образованието или
- Съдебно преследване на родителите съгласно раздел 444 пред Магистратския съд

Извънучилищното посещение включва всеки ден, когато детето трябва да присъства на училище и то отсъства без разрешението на училището, това включва:

1. Когато едно дете отсъства продължително и непозволеното отсъствие достига 15% и повече. Това включва също закъснение след затваряне на регистъра, където се използва кодът U.
2. Когато дете присъства на обществено място по време на учебни часове без разумна причина по време на първите пет дни от изключване/спиране.
3. Неразрешена ваканция по време на срока.

В горните случаи може да бъде издадено известие за наказание на родителя/ите, който има 28 дни да извърши плащането. Допълнителна информация и подробности относно разходите за глоби можете да намерите в Приложение А.

7. Намаление/частични разписания

Намаленият график е разпоредба, предвидена за отделни ученици, които се нуждаят от тази специфична краткосрочна разпоредба, за да посрещнат индивидуалните си нужди. Това обикновено се дължи на ученици, които се връщат от дългосрочно отсъствие след заболяване или нараняване или когато ученикът има специфични социални, емоционални или психически здравни нужди.

За да се приложи намален график, академията ще проведе среща с родителя/болногледача и съответните специалисти, за да обсъдят графика, да определят конкретни цели за интервенцията и да определят дата за преглед в рамките на 4 седмици от първоначалната среща.

Ако родител/болногледач не е предоставил писмено съгласие, намаленият график не може да бъде приложен.

След като съкратеният график бъде съгласуван, той ще бъде регистриран с местните власти. Всеки ученик, който посещава по-малко от редовните часове като техните връстници, се класифицира като посещаващ график на непълно работно време.

Записът на съкратения график ще бъде качен във файла на ученика.

8. Равни възможности

Voyage Education Partnership се ангажира с политика за празнуване на многообразието, насърчаване на равни възможности, осигуряване на приобщаващо работно място и премахване на всяко несправедливо отношение или незаконна дискриминация. Тази първостепенна цел се прилага за всички политики и процедури, свързани с персонала и учениците. Тръстът винаги ще спазва изискванията на Закона за равенството от 2010 г. и свързаните с него насоки, изготвени от Министерството на образованието.

Приложение А – Допълнителна информация, свързана със слабо присъствие

Извънучилищното посещение включва всеки ден, когато детето трябва да присъства на училище и то отсъства без разрешението на училището, това включва:

1. Когато едно дете отсъства продължително и непозволеното отсъствие достига 10% и повече. това също така включва закъснение след затваряне на регистъра, където се използва кодът U.
2. Когато дете присъства на обществено място по време на учебни часове без разумна причина през първите пет дни от изключване/спиране.
3. Неразрешена ваканция по време на срока.

В горните случаи може да бъде издадено известие за наказание на родителя/ите, който има 28 дни да извърши плащането. Допълнителна информация за това може да бъде намерена на уебсайта на Съвета на окръг Линкълншир.

Неразрешено отсъствие

Това може да са ситуации, при които обучаемият отсъства без основателна причина или разрешение. Това може да включва отсъствие без уведомяване на училището за причината, ползване на ваканция, закъснение на училище, напускане по-рано без основателна причина или отсъствие. Понякога може да поискаме доказателства, за да потвърдим отсъствие. Например предоставянето на писмо за лекарско посещение може да промени отсъствието от неоторизирано на разрешено.

Уведомления за наказания и наказателно преследване.

Важно е да се знае, че лошото присъствие може да доведе до издаване на наказателни бележки на родителите. Тези известия могат да се отнасят за ваканции по време на семестъра, всякакви неразрешени отсъствия или комбинация от двете.

Националният праг за издаване на известие за наказание в Англия е 10 сесии на неразрешено отсъствие в рамките на период от 10 седмици. Това обикновено се равнява на 5 учебни дни. (напр. 4 ваканционни сесии, взети в учебния срок плюс 6 сесии закъснение след приключване на регистъра, всички в рамките на 10 учебни седмици). Тези сесии могат да бъдат последователни (напр. 10 ваканционни сесии за една седмица) или не (напр. 6 неразрешени сесии за 1 седмица и 1 на седмица за следващите 4 седмици). Периодът от 10 учебни седмици може също така да обхваща различни срокове или учебни години (напр. 2 сесии на неразрешено отсъствие през летния срок и още 8 през есенния срок).

Известие за наказание може да бъде издадено съгласно следното законодателство:

- Раздел 7 от Закона за образованието от 1996 г. възлага на родителите задължението да гарантират, че детето им получава ефективна редовно обучение чрез редовно посещение на училище или по друг начин
- Когато едно дете е регистриран ученик в училище и родителят не гарантира, че детето е редовно посещаване на училище, родителят може да бъде преследван за криминално престъпление съгласно раздел 444 от Закон за образованието
- В случаите, когато това задължение не се изпълнява, раздел 444В от същия закон упълномощава местните власти да наложи глоба

Моля, обърнете внимание: Известие за наказание може да бъде издадено и ако детето ви бъде видяно на обществено място в рамките на първите 5 дни от изключването от училището.

- Раздел 103 от Закона за образованието и инспекциите от 2006 г. го прави задължение на родителите по отношение на учениците предмет на фиксиран период или постоянно изключване, за да се гарантира, че детето им не присъства на обществено място по време на учебните часове, без разумна обосновка, през първите пет дни от всяко такова изключване. Ако дете присъства на обществено място през първите пет дни от изключването по време на учебните часове, родителят

могат да бъдат виновни за престъпление, за което могат да бъдат преследвани от LA пред магистратски съд или да им бъде издадено известие за наказание.

Вижте по-долу за допълнителна информация:

Известие за наказание	Подробности
Първо известие в 3 годишен период:	Издава се на всеки родител. Таксува се £80, ако бъде платено в рамките на 21 дни £160 при плащане в рамките на 28 дни.
Второ известие за период от 3 години:	Издава се на всеки родител. Таксува се фиксирана ставка от £160, ако бъде платена в рамките на 28 дни.
Трето известие в 3 годишен период:	Трябва да се предприемат алтернативни действия, например наказателно преследване или други съдебни интервенции. Глобите за родител са ограничени до две в рамките на всеки тригодишен период. Ако родител бъде преследван за непосещаване на детето си, той може да получи глоба до £2500.

Важно е да се отбележи, че глобите са последна мярка и на родителите се предлага подкрепа от академията в много случаи, за да подобрят първо посещаемостта на детето си.