




Polityka ochrony i bezpieczeństwa dzieci 2024

Odpowiedzialność za monitorowanie	Główny Dyrektor ds. Edukacji
Następna data przeglądu	Lipiec 2025
Organ zatwierdzający	Program nauczania i standardy
Data ratyfikacji	2 lipca 2024
Podpis przewodniczącego komisji	

Zawartość

1. Cel niniejszej polityki.....	3
2. Prawo i ramy krajowe	3
2.1 Kwestie prawne	4
2.2 Rząd.....	4
2.3 Lokalny.....	4
2.4 Organizacyjne	4
2,5 Definicje	5
3. Role i obowiązki	5
3.1 Cały personel.....	5
3.2 Wyznaczony koordynator ochrony.....	6
3.3 Zastępcy wyznaczonego kierownika ds. ochrony.....	7
3.4 Dyrektor Akademii	7
3.5 Zespół starszej kadry kierowniczej Akademii.....	8
3.6 Fundacja.....	8
3.7 Zespół kierowniczy.....	9
4. Zarządzanie ochroną.....	9
5. Zapewnienie jakości	10
6. Eskalacja.....	11
7. Zarządzanie oskarżeniami przeciwko osobom dorosłym pracującym w ramach Trustu	11
Załącznik 1 - Lista Akademii.....	14
Załącznik 2 - Uprawnienia i obowiązki prawne.....	15

Wejście w życie 1 września 2024 r.

Voyage Education Trust (Trust) uważa, że dziecko lub młody człowiek nigdy nie powinien doświadczyć nadużyć jakiegokolwiek rodzaju. Mamy obowiązek promować dobrostan wszystkich dzieci i młodych ludzi oraz dbać o ich bezpieczeństwo. Zobowiązujemy się do praktykowania w sposób, który ich chroni.

Cel niniejszej polityki

Celem niniejszego dokumentu jest przedstawienie ogólnego podsumowania aspektów bezpieczeństwa i ochrony dzieci, które są wspólne dla całej Fundacji.

Każda Akademia w ramach Trust ma dokument Site-Specific Arrangements, który jest publikowany na ich indywidualnej stronie internetowej. Lista Akademii i ich stron internetowych znajduje się w Załączniku 1 do tego dokumentu.

Niniejszą politykę należy czytać w kontekście następujących dokumentów:

- Indywidualna Akademia: Szczegółowe ustalenia dotyczące ochrony i bezpieczeństwa dzieci w 2024 r.
- Voyage Education Partnership Zarządzanie zarzutami wobec osób dorosłych pracujących w Trust
Polityka 2024
- DfE dba o bezpieczeństwo dzieci w edukacji – 2024 •
Współpraca na rzecz ochrony dzieci – grudzień 2023 r.
- Ustawa o dzieciach z 1989 i 2004 r.
- Ustawa o dzieciach i pracy socjalnej z 2017 r.
- Ustawa o edukacji z 2002 r.

Prawo i ramy krajowe

Wymagania Trust i każdej Akademii dotyczące ochrony i promowania dobrostanu wszystkich dzieci i młodzieży są osadzone w ustawodawstwie, rządzie i wytycznych władz lokalnych. Polityka Trust musi być zatem zgodna z tymi szerszymi ramami i jest z nimi zgodna.

1.1 Informacje prawne

Załącznik 2 przedstawia podstawowe ramy prawne oraz istotną różnicę między zapobieganiem a ochroną, które obecnie stanowią podstawę działań zabezpieczających.

1.2 Rząd

Wytyczne rządowe „Współpraca na rzecz ochrony dzieci – grudzień 2023” i „Zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w edukacji 2024” to podstawowe krajowe dokumenty dotyczące ochrony, które zawierają praktyczne wskazówki dotyczące wdrażania wymogów prawnych. Każda akademia powinna mieć co najmniej jedną kopię każdego z nich, która powinna być dostępna dla personelu.

Wszyscy dorośli pracujący w Trust muszą otrzymać własny egzemplarz Części 1 i Załącznika A „Keeping Children Safe in Education 2024”. Wszyscy dorośli pracujący bezpośrednio z dziećmi muszą otrzymać Załącznik B.

Pracownicy muszą mieć czas na zapoznanie się z dokumentem, a następnie muszą potwierdzić, że przeczytali i zrozumieli dokument.

1.3 Lokalny

Lokalne Partnerstwa Ochrony (LSP) składają się ze starszych menedżerów z każdej głównej organizacji, którzy nadzorują na poziomie lokalnym współpracę w zakresie ochrony. Każde porozumienie Trust będzie miało unikalną ofertę, która odnosi się do społeczności, której służy.

Ten organ opracowuje lokalne procedury zgodne z zasadą „Współpraca na rzecz ochrony dzieci – Grudzień 2023 r. i które mają wpływ na procedury obowiązujące w każdej organizacji.

Każda akademia powinna posiadać kopię i okazywać należyłą uwagę swoim lokalnym ustaleniom partnerskim. Oczekuje się również, że DSL będą uczestniczyć w wydarzeniach aktualizacyjnych i szkoleniach zgodnie z wymaganiami ich lokalnych ustaleń partnerskich. [Lincolnshire Safeguarding Children Partnership – O LSCP - Lincolnshire County Council](#)

1.4 Organizacyjne

Każda Akademia wdrożyła własne opublikowane ustalenia dotyczące bezpieczeństwa, które odzwierciedlają i uzupełniają wszystkie powyższe ustalenia.

Dokument „Ustalenia dotyczące konkretnych lokalizacji” musi zostać opublikowany na stronach internetowych poszczególnych Akademii.

1.5 Definicje

Ważne jest, aby postrzegać ochronę jako „parasol” dla wszystkiego, co jest robione, aby wspierać dzieci i młodzież, zapewnić im bezpieczeństwo i promować ich dobrostan. „Współpraca na rzecz ochrony dzieci – grudzień 2023” definiuje ochronę i promowanie dobrostanu dzieci jako:

- Udzielanie pomocy i wsparcia w celu zaspokojenia potrzeb dzieci w przypadku pojawienia się problemów
 - ochrona dzieci przed złym traktowaniem, niezależnie od tego, czy ma ono miejsce w domu, czy poza nim, w tym w Internecie
 - zapobieganie upośledzeniu zdrowia psychicznego i fizycznego dzieci lub ich rozwojowi
zapewnienie dzieciom możliwości dorastania w warunkach zapewniających bezpieczną i skuteczną opiekę
- podjęcie działań w celu umożliwienia wszystkim dzieciom osiągnięcia najlepszych wyników
- Ochrona dzieci jest definiowana jako:
- część ochrony i promowania dobrostanu; oraz • działalność mająca na celu ochronę konkretnych dzieci, które cierpią lub mogą cierpieć w znacznym stopniu szkoda.

Można zatem zauważyć, że ochrona jest tylko jedną częścią zabezpieczenia, a istotą ustawodawstwa jest promowanie potrzeb dzieci i zapobieganie krzywdzie. To potwierdza potrzebę, aby cały personel był w stanie zareagować wcześniej, gdy ma obawy, zamiast czekać, aż coś będzie bardziej zdefiniowane i pewne.

Najważniejszym przesłaniem płynącym z ustawodawstwa jest to, że „dobro dziecka jest najważniejsze”

Role i obowiązki

Ochrona i promowanie dobra dzieci jest obowiązkiem każdego z nas.

Poniżej znajduje się krótki opis tych podstawowych obowiązków.

1.6 Cały personel

Wszyscy pracownicy będą:

- upewnić się, że przeszli odpowiednie szkolenie niezbędne do pełnienia swojej roli;
- brać odpowiedzialność za zgłaszanie wszelkich obaw, niezależnie od pełnionej roli;
- upewnij się, że masz kopię części 1 i załącznika B dokumentu „Keeping Children Safe in Education 2024” i że przeczytali go i zrozumieli;

- upewnij się, że przeczytali i zrozumieli dokument „Ochrona podróży: Zasady i procedury dotyczące zarzutów i obaw zgłaszanych w związku z personelem, personelem dostawczym, kontrahentami i wolontariuszami”
- upewnij się, że przeczytali i zrozumieli postanowienia Akademii dotyczące ochrony dzieci i ich specyfikę
- być świadomym konieczności zminimalizowania własnego narażenia na niebezpieczeństwo pozostawiania sam na sam z dziećmi lub w sytuacjach, które mogłyby narazić je na nieuczciwe praktyki i/lub oskarżenia pod ich adresem; i
- zawsze bądź świadomy potrzeb młodych ludzi i zachowaj czujność na wszelkie możliwe oznaki nadużyć.

1.7 Wyznaczony koordynator ochrony

Wyznaczony Lider ds. Ochrony (DSL) jest członkiem Starszego Zespołu Kierowniczego Akademii, który odpowiada za strategiczne przywództwo w zakresie ochrony, w tym bezpieczeństwo w Internecie oraz zrozumienie systemów i procesów filtrowania i monitorowania

DSL ma status i uprawnienia w szkole umożliwiające mu wykonywanie obowiązków na tym stanowisku, do których należą:

DSL będzie:

- zapewnić, że zasady ochrony dzieci są znane, rozumiane i właściwie stosowane przez personel, przeglądane corocznie i publicznie dostępne
- doradzać i wspierać personel w kwestiach ochrony dzieci i ich bezpieczeństwa
- promować kulturę słuchania dzieci
- zarządzać zgłoszeniami dotyczącymi ochrony dzieci do opieki społecznej nad dziećmi, policji lub innych agencji
- współpracować z dyrektorem szkoły w związku z trwającymi dochodzeniami prowadzonymi na podstawie sekcji 47 Ustawy o dzieciach z 1989 r. oraz dochodzeniami policyjnymi, a także być świadomym wymogu, zgodnie z którym dzieci muszą mieć przy sobie odpowiedniego dorosłego w stosownych okolicznościach.
- brać udział w dyskusjach strategicznych i spotkaniach międzyagencyjnych
- nawiązywać kontakt z „kierownikiem sprawy” i wyznaczonym(i) urzędnikiem(ami) władz lokalnych (LADO) w kwestiach ochrony dzieci w przypadkach dotyczących członka personelu.
- informować personel o szkoleniach i najnowszych dostępnych lokalnych środkach bezpieczeństwa poprzez lokalne ustalenia partnerskie dotyczące ochrony
- Prowadź pisemną dokumentację dotyczącą obaw, upewniając się, że wszystkie obejmują:
 - jasne, kompleksowe podsumowanie obaw; szczegóły dotyczące sposobu, w jaki podjęto działania następcze i • rozwiązano problem, a także szczegóły dotyczące wszelkich podjętych działań, podjętych decyzji i ich wyniku;
 - • zapewnić, że wszystkie zapisy dotyczące ochrony będą regularnie przeglądane i objęte kontrolą jakości; •
 - • zapewnić przekazanie akt dotyczących ochrony dzieci szkołom przyjmującym w ciągu 5 dni i udostępnienie wszelkich dodatkowych informacji dotyczących ochrony odpowiednim pracownikom;
- przechodzić szkolenia i otrzymywać regularne aktualizacje w celu utrzymania wiedzy i umiejętności wymaganych do pełnić rolę.
-
- Posiadać dobrą wiedzę na temat szkodliwych zachowań seksualnych.
- Rozumieć i wspierać szkołę w zakresie wymogów obowiązku zapobiegania oraz być w stanie udzielać porad i wsparcia personelowi w zakresie ochrony dzieci przed ryzykiem radykalizacji.

- • Rozumieć wyjątkowe zagrożenia związane z bezpieczeństwem online i mieć pewność, że dysponuje odpowiednią wiedzą i aktualnymi umiejętnościami niezbędnymi do zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa podczas korzystania z Internetu w szkole.
- promować wyniki edukacyjne poprzez poznanie kwestii dobrostanu, bezpieczeństwa i ochrony dzieci, których doświadczają lub doświadczają dzieci w potrzebie, oraz identyfikację wpływu, jaki te kwestie mogą mieć na frekwencję, zaangażowanie i osiągnięcia dzieci w szkole
- wspieranie kadry dydaktycznej w zapewnianiu dodatkowego wsparcia naukowego lub rozsądnych dostosowań pomagających dzieciom, które korzystały lub korzystały z pomocy pracownika socjalnego, w osiągnięciu ich potencjału, mając świadomość, że nawet po zakończeniu ustawowej interwencji opieki społecznej, nadal istnieje trwały wpływ na wyniki edukacyjne dzieci.
- zapewnić, że cały personel jest świadomy konkretnych problemów związanych z ich lokalizacją, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo

dzieci w akademii. • Obejmuje to priorytety strategiczne Lincolnshire Safeguarding Children's Partnership (LSCP) w latach 2022-2025 wynoszące:

- Zwalczanie wykorzystywania dzieci
- Poprawa samopoczucia emocjonalnego dzieci i młodzieży
- Promowanie zdrowych i pełnych szacunku relacji
- Identyfikować i ograniczać wpływ zaniedbań na dzieci i młodzież
- Aby zidentyfikować i ograniczyć skutki szkód seksualnych i fizycznych
- Identyfikowanie i ograniczanie wpływu przemocy domowej na dzieci, młodzież i ich rodziny.
-
- zapewnić, że szczególnie skomplikowane przypadki zostaną przekazane bezzwłocznie, zwłaszcza gdy dotyczy dziecka lub młodej osoby objętej planem ochrony dziecka;
- postępować zgodnie z polityką eskalacji LSCP w przypadku, gdy sprawy nie postępują w akceptowalny sposób;
- I
- gromadzić, zestawiać i analizować w stosownym zakresie wszystkie istotne dane i informacje w celu zapewnienia jakości.

1.8 Zastępca wyznaczonego kierownika ds. ochrony

Każda Akademia w ramach Trust wyznaczy co najmniej jednego zastępcę wyznaczonego lidera ds. ochrony, który formalnie zapewni pokrycie i dodatkową pojemność dla DSL. Każdy zastępca DSL zostanie przeszkolony na tym samym poziomie co DSL.

W przypadku długotrwałej nieobecności DSL-a, Dyrektor Szkoły wyznaczy zastępcę DSL-a, który przejmie obowiązki DSL-a wymienione powyżej.

1.9 Dyrektor Akademii

Dyrektor każdej Akademii jest odpowiedzialny za zapewnienie, aby Wyznaczony Kierownik ds. Ochrony skutecznie wypełniał swoją rolę w świadczeniu i uzyskiwaniu dostępu do wysokiej jakości usług w celu ochrony i promowania dobrostanu dzieci i młodzieży korzystających z usług Akademii, w tym:

- oferowanie w razie potrzeby codziennego wsparcia i wskazówek dla DSL;
- nadzorować promowanie bezpieczeństwa w całej Akademii, zapewniając odpowiednie przeszkolenie całego personelu i świadomość jego obowiązków;
- zapewnić zasięg tam, gdzie jest to konieczne w przypadku braku łącza DSL;
- sprawować nadzór nad DSL w związku z pełnioną przez niego rolą i podejmowanymi decyzjami;
- zapewnić, aby osoba odpowiedzialna za dzieci pozostające pod opieką została wyznaczona na starszego członka personelu i otrzymała odpowiednie przeszkolenie;
- zachęcać uczniów i rodziców do informowania Akademii o wszelkich wątpliwościach; • zapewnić, aby wszystkie procedury rekrutacyjne były zgodne z najlepszymi praktykami w zakresie ochrony zdrowia, opartymi na zaleceniach Zespół ds. zasobów ludzkich; • w stosownym zakresie przyczyniać się do procesów zapewniania jakości; i
- zapewnić DSL-om wystarczającą ilość czasu na realizację tej roli.

1.10 Zespół Starszej Kadry Kierowniczej Akademii

Starsze kierownictwo Akademii będzie wspierać dyrektora szkoły w wypełnianiu obowiązków związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży.

Zespół Starszego Kierownictwa Akademii będzie:

- promować znaczenie ochrony w całej Akademii;
- nadzorować skuteczność systemów zabezpieczeń, zwłaszcza procedur, oraz przeglądać i raportować wszelkie wymagane zmiany;
- wspierać pracę DSL w celu zapewnienia skutecznego procesu radzenia sobie z problemami; i
- zapewnić, że Akademia wypełnia swój ustawowy obowiązek współpracy z innymi agencjami i że łańcuch odpowiedzialności jest jasny od pierwszej linii aż do najwyższego szczebla.

1.11 Zaufanie

Osoba odpowiedzialna za ochronę Trust Safeguarding Lead będzie sprawować strategiczne przywództwo w ramach Voyage Education Partnership w zakresie wszystkich aspektów ochrony dzieci i młodzieży.

Osoba odpowiedzialna za ochronę zaufania będzie:

- zapewnić, że wszystkie zasady i procedury zostaną przejrzane i zaktualizowane zgodnie z wymogami krajowymi i lokalnymi, a stosowne zmiany zostaną rozpowszechnione wśród wszystkich Akademii;
- zapewnić wdrożenie systemów wspierających skuteczne zarządzanie ochroną, zwłaszcza w zakresie roli DSL, szkoleń dla całego personelu i nadzoru, w stosownych przypadkach;
- zapewnić Dyrektorom Akademii dostępność osoby, która może zaoferować odpowiednie zewnętrzne doradztwo i wsparcie w kwestiach ochrony, zwłaszcza gdy są one złożone i/lub dotyczą oskarżeń pod adresem personelu;
- zapewnić wdrożenie procesów zapewniania jakości i nadzorować informacje, które one generują, aby mierzyć postęp i skuteczność istniejących ram ochrony; i
- dostarczać informacje, w tym analizę danych, odzwierciedlającą kontekstową ochronę Fundacji Głównemu Dyrektorowi ds. Edukacji, który z kolei zapewnia Radę Fundacji o kwestiach ochrony, aby upewnić się, że Rada może wykazać, że właściwie wypełnia swoje obowiązki w zakresie ochrony.

1.12 Zespół wykonawczy

Dyrektor Naczelny, jako Główny Księgowy, poprzez bezpośrednie przełożenie zespołu wykonawczego, będzie stawiać odpowiednie wyzwania i udzielać wsparcia, aby zagwarantować, że Fundacja i Akademie wykorzystują wszelkie możliwości w celu ochrony dzieci i młodzieży korzystającej z ich usług.

Zarządzanie ochroną

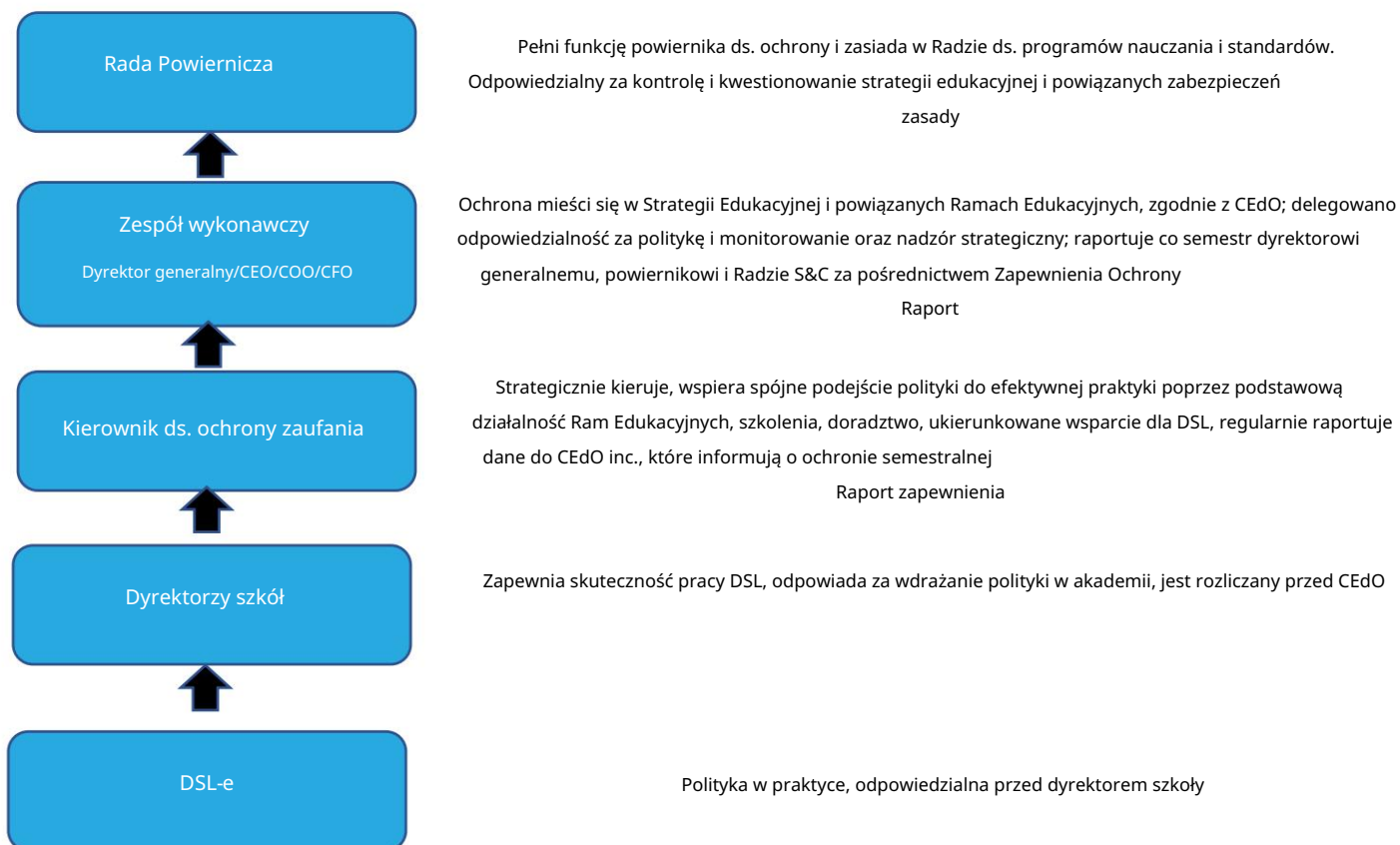
Zapewnienie bezpieczeństwa i rozwój ochrony powierzono Kierownikowi Ochrony Zaufania, działającemu pod strategicznym przewodnictwem Zespołu Wykonawczego, który będzie współpracować z Dyrektorami Szkół i Dyrektorami Szkół w celu zapewnienia wypełnienia wszystkich obowiązków ustawowych.

Zarząd Trust Executive składa sprawozdania Trustowi odpowiedzialnemu za ochronę, a także innym członkom Podkomisji ds. Standardów i Programu Nauczania Zarządu Trust Executive.

Rolą powiernika ds. ochrony, przy wsparciu podkomisji ds. standardów i programów nauczania zarządu fundacji, jest stawianie odpowiednich wyzwań strategicznych i udzielanie wsparcia zespołowi wykonawczemu i kierownikowi ds. ochrony fundacji, aby upewnić się, że są oni usatysfakcjonowani, że fundacja wypełnia swoje obowiązki w zakresie ochrony określone w ustawowych wytycznych dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa dzieci w edukacji z 2024 r.

Wszyscy powiernicy otrzymują odpowiednie szkolenie w zakresie ochrony i ochrony dzieci (w tym online). Szkolenie to wyposaża ich w wiedzę, aby zapewnić strategiczne wyzwanie i wspierać realizację podejścia Trust do ochrony. Szkolenie to jest aktualizowane co najmniej raz w roku.

Schemat blokowy ilustrujący odpowiedzialność i rozliczalność polityki w zakresie ochrony



Zapewnienie jakości

Solidne praktyki i procedury ochrony są kluczowe dla wspierania i ochrony dzieci i młodzieży korzystających z usług Trust. Skuteczne środki zapewnienia jakości są niezbędne, aby zapewnić, że praktyki i procedury są odpowiednie do celu.

W celu monitorowania bezpieczeństwa w ramach Trustu wprowadzono trzy kategorie zapewnienia bezpieczeństwa (czerwona, żółta i zielona), a akademie są umieszczane w tej kategorii na podstawie bieżącej oceny ich praktyk.

Należy pamiętać, że aktualna klasyfikacja każdej Akademii jest stale weryfikowana i może ulec zmianie bez wcześniejszego powiadomienia.

Eskalacja

Pracownicy muszą być świadomi tych momentów, w których obawy mogą wyglądać tak, jakby nie prowadziły do żadnego rezultatu lub jakiejś formy działania. Może to być wskazane przez:

- trudności w nawiązaniu połączenia DSL;
- personel nie jest zadowolony z decyzji DSL lub Dyrektora Szkoły;
- pracownicy wiedzą, że kolega nie przekazał im swoich obaw;
- agencje zewnętrzne nie przyjmują skierowań z Akademii, mimo że uznaje się, że są potrzebne;
- personel nie jest świadomy tego, co stało się z jego sprawą, z powodu braku informacji zwrotnej.

Ważne jest, aby pracownicy nie zamykali sprawy, ponieważ czują się „utknięci” lub „nie mogą już nic zrobić”. Ważne jest, aby eskalować sprawy do DSL-ów, dyrektorów szkół, innych starszych pracowników lub, jeśli to konieczne, do Trust Safeguarding Lead.

W przypadku wątpliwości dotyczących pracy agencji zewnętrznej należy zapoznać się z polityką eskalacji opublikowaną przez Lokalne Partnerstwo na rzecz Ochrony.

Ważną zasadą jest niedopuszczenie do „zamknięcia” sprawy bez poświęcenia jej należytej uwagi, dokonania oceny i znalezienia rozwiązania.

Jeśli powyższe opcje zostały w pełni rozważone, a problem nadal nie został rozwiązany i w związku z tym dziecko lub młoda osoba jest narażona na ryzyko, ważne jest, aby nadal eskalować swoje obawy, kontaktując się z powiernikiem ds. ochrony za pośrednictwem sekretarza zarządu powiernictwa lub dzwoniąc na infolinię NSPCC Whistleblowing Advice Line pod numerem 0800 028 0285.

Zarządzanie oskarżeniami przeciwko osobom dorosłym pracującym w ramach Trust

Trust traktuje bardzo poważnie zarzuty wobec dorosłych pracujących w Trust i uznaje, że jeśli obawy nie zostaną rozwiązane tak wcześnie, jak to możliwe, mogą one stworzyć niebezpieczne środowisko pracy i sprawić, że personel i dzieci będą coraz bardziej bezbronni. W tym przypadku, gdy polityka odnosi się do dorosłych pracujących w Trust, obejmuje to osoby pracujące odpłatnie i nieodpłatnie w placówkach, które zapewniają edukację dzieciom i młodzieży.

Fundacja ma polityka i procedura dotycząca zarzutów i obaw zgłaszanych w odniesieniu do personelu, personelu dostawczego, kontrahentów i wolontariuszy. Zasady, które należy stosować we wszystkich przypadkach, gdy zostaną zidentyfikowane obawy dotyczące zachowania osoby dorosłej pracującej w Trust, które wpływa/może wpłynąć na dobrostan ucznia/uczniów lub może skutkować potencjalnym problemem ochrony. Obawy dotyczące osób dorosłych pracujących w Trust w kontekście dobrostanu i ochrony ucznia mogą pojawić się na kilka sposobów:

- złe nastawienie lub praktyka, które mogą mieć wpływ na ogólne samopoczucie dzieci, wymagają zajęcia się;
- aspekty złych praktyk obserwowane przez innych;
- pracownicy wypowiadający się przeciwko etosowi Akademii;
- nieprzebrnięcie zasad i procedur Trustu dotyczących ochrony.

Dokładniej rzecz biorąc, oskarżenia przeciwko osobie dorosłej pracującej w Trust mogą być składane przez dziecko lub współpracownika w związku z nadużyciem. Wszystkie powyższe kwestie będą traktowane jako sprawy podlegające zgłoszeniu, a dyskusje muszą odbyć się bezzwłocznie z Dyrektorem Szkoły.

Oskarżenia, które mogą spełniać próg szkodliwości

Niektóre zarzuty są określane jako mogące spełniać próg szkodliwości w odniesieniu do dorosłych pracujących w edukacji. Muszą być zgłaszane przez dyrektora szkoły wyznaczonemu urzędnikowi (LADO), który jest ustawowym liderem w zakresie zajmowania się takimi kwestiami i doradzania w ich zakresie, w szczególności gdy członek personelu:

- zachowywał się w sposób, który wyrządził krzywdę dziecku lub mógł wyrządzić krzywdę dziecku; • prawdopodobnie popełnił przestępstwo przeciwko dziecku lub w związku z dzieckiem; • zachowywał się wobec dziecka lub dzieci w sposób wskazujący, że mógłby stwarzać ryzyko krzywdy, gdyby regularnie lub blisko współpracował z dziećmi; lub
- zachowywał się lub mógł zachowywać się w sposób wskazujący, że nie nadaje się do pracy z dziećmi. (Dotyczy to zachowań, które mogły mieć miejsce poza szkołą lub uczelnią, co może sprawić, że dana osoba nie będzie odpowiednia do pracy z dziećmi, jest to znane jako ryzyko przenoszalne)

Wewnętrzne decyzje w takich przypadkach nie powinny być podejmowane bez porady Wyznaczonego Oficera. Należy zrozumieć powody, dla których pracownicy mogą nie chcieć zgłaszać swoich kolegów.

W stosownych przypadkach należy przeprowadzić ocenę ryzyka przenoszonych na dzieci, z którymi dana osoba pracuje.

Nie byłoby niczym niezwykłym, gdyby ludzie wiedzieli i wierzyli, że taka praktyka jest niedopuszczalna, ale nie byli w stanie zareagować z powodu strachu:

- mogą mieć błędne obawy;
- dla własnej pracy i perspektyw, jeżeli doniosą o innym współpracowniku;
- izolacji przez innych pracowników;
- o tym, co może stać się z pracownikiem w dłuższej perspektywie.

Jest to szczególnie trudne, jeśli członkowie personelu są również bliskimi przyjaciółmi i/lub partnerami w związku.

Trzeba pamiętać, że dobro dziecka zawsze pozostaje najważniejsze i bardzo łatwo stracić z oczu wpływ, jaki ma na innych bycie obiektem niedopuszczalnego i czasami niezgodnego z prawem zachowania.

Obawy, które nie spełniają progu szkodliwości

Termin „zaniepokojenie niskiego poziomu” nie oznacza, że jest ono nieistotne, oznacza, że zachowanie wobec dziecka nie spełnia progu. Niepokojenie niskiego poziomu to jakiegokolwiek zaniepokojenie – bez względu na to, jak małe, a nawet jeśli nie jest większe niż wywołanie poczucia niepokoju lub „dręczącej wątpliwości” – że dorośli pracujący w szkole lub college’u lub w ich imieniu mógł działać w sposób budzący zaniepokojenie.

Przykładami takiego zachowania mogą być między innymi:

- bycie zbyt przyjacielskim w stosunku do dzieci; • posiadanie faworytów; • robienie zdjęć dzieciom telefonem komórkowym;
- kontaktowanie się z dzieckiem w odosobnionej przestrzeni lub za zamkniętymi drzwiami;
- używanie niewłaściwego, seksualnego, zastraszającego lub obraźliwego języka.

Kwestie dotyczące postawy i złych praktyk mogą być rozpatrywane wewnętrznie i jako część rozwoju i kompetencji członka personelu. Jednakże, jeśli takie obawy są uporczywe i żaden plan z tym członkiem personelu nie wpłynął na zmianę, należy zasięgnąć porady i włączyć odpowiednie osoby do procesu decyzyjnego.

Dyrektorzy szkół mogą otrzymać zarzut dotyczący incydentu, który miał miejsce, gdy osoba lub organizacja korzystała z terenu szkoły w celu prowadzenia zajęć dla dzieci (na przykład grupy społecznościowe, stowarzyszenia sportowe lub dostawcy usług prowadzący zajęcia pozalekcyjne). Podobnie jak w przypadku każdego zarzutu dotyczącego ochrony, Akademia powinna postępować zgodnie ze swoimi zasadami i procedurami dotyczącymi ochrony, w tym poinformować LADO, w stosownych przypadkach.

Załącznik 1 – Lista Akademii

Strona Akademii	Adres internetowy
Akademia Carlton Road	www.carltonroadacademy.net
Akademia Fishtoft	www.fishtoftacademy.net
Akademia Gosbertona	www.gosbertonacademy.net
Akademia Haven High	www.havenhighacademy.net
Akademia Parkowa	www.parkacademyboston.net
Akademia Pionierów	www.bostonpioneersacademy.net
Akademia Staniland	www.stanilandacademy.net
Akademia Parku Wygate	www.wygateparkacademy.net
Stara Akademia Podstawowa Leak	www.oldleakeacademy.net

Załącznik 2 – Uprawnienia i obowiązki prawne

Ustawa o dzieciach z 1989 i 2004 r. określa uprawnienia i obowiązki w zakresie ochrony i promowania dobrostanu dzieci. Kluczowe sekcje opisano poniżej.

Ustawa o dzieciach z 2004 r.

Sekcja 10 wymaga, aby każda władza lokalna podjęła działania mające na celu promowanie współpracy między władzą, każdym z odpowiednich partnerów władzy i takimi innymi osobami lub organami pracującymi z dziećmi na obszarze władzy lokalnej, jakie władza uzna za stosowne. Działania te mają być podejmowane w celu poprawy dobrostanu dzieci na obszarze władzy, co obejmuje ochronę przed krzywdą lub zaniedbaniem, obok innych rezultatów.

Artykuł 11 nakłada na szereg organizacji i osób obowiązek zapewnienia, że ich funkcje oraz wszelkie usługi, które zlecają innym, są wypełniane z uwzględnieniem konieczności ochrony i promowania dobra dzieci.

Jest to szczególnie ważna sekcja dla Trustu i wszystkich Akademii, które chcą zrozumieć potrzebę współpracy z Children's Services Social Care w wypełnianiu obowiązku ochrony i zabezpieczenia.

Ustawa o dzieciach i pracy socjalnej z 2017 r.

Ustawa o dzieciach z 2004 r. ze zmianami wprowadzonymi przez ustawę o dzieciach i pracy socjalnej z 2017 r.

wzmacnia tę już ważną relację, nakładając nowe obowiązki na kluczowe agencje na danym obszarze.

W szczególności policja, grupy zlecające badania kliniczne i władze lokalne mają obowiązek podjęcia działań mających na celu współpracę między nimi, a także z innymi partnerami lokalnymi, w celu ochrony i promowania dobra wszystkich dzieci na danym obszarze.

Ustawa o edukacji 2002

Artykuł 175 nakłada na władze lokalne obowiązek w odniesieniu do ich funkcji edukacyjnych, organy zarządzające szkołami publicznymi i organy zarządzające instytucjami kształcenia ustawicznego (w tym szkołami wyższymi) wykonywania swoich funkcji w celu ochrony i promowania dobrobytu

dzieci będące uczniami szkoły lub uczniami w wieku poniżej 18 lat uczęszczającymi do placówek kształcenia ustawicznego.

Ten sam obowiązek dotyczy szkół niezależnych (w tym akademii/szkół bezpłatnych) na mocy przepisów wydanych na podstawie art. 157 niniejszej ustawy.

Ustawa o dzieciach z 1989 r.

Ustawa o dzieciach z 1989 r. nakłada na władze lokalne obowiązek wspierania i ochrony dobra dzieci potrzebujących pomocy na swoim terenie.

Artykuł 17(1) ustawy o dzieciach z 1989 r. stanowi, że ogólnym obowiązkiem każdego

Władze lokalne:

- a) chronić i wspierać dobro dzieci znajdujących się w potrzebie na swoim terenie; oraz b) w zakresie zgodnym z tym obowiązkiem wspierać wychowanie takich dzieci przez ich rodziny, zapewniając szeroki zakres i poziom usług dostosowanych do potrzeb tych dzieci.

Artykuł 17(10) stanowi, że dziecko uznaje się za potrzebujące, jeżeli:

- a) istnieje małe prawdopodobieństwo, że dziecko osiągnie lub utrzyma odpowiedni poziom zdrowia lub rozwoju, albo będzie miało możliwość osiągnięcia lub utrzymania odpowiedniego poziomu zdrowia lub rozwoju bez zapewnienia usług przez Lokalną Uprawnienia na mocy części III ustawy o dzieciach z 1989 r.;
- b) istnieje prawdopodobieństwo, że stan zdrowia lub rozwój dziecka ulegnie znacznemu pogorszeniu lub dalszemu pogorszeniu, bez świadczenia takich usług; lub c) dziecko jest niepełnosprawne.

Zgodnie z sekcją 17 władze lokalne mają obowiązek określania, jakie usługi powinny być świadczone dziecku w potrzebie. Nie wymaga to koniecznie, aby same władze lokalne były dostawcą takich usług.

Artykuł 47(1) ustawy o dzieciach z 1989 r. stanowi, że:

W przypadku gdy organ samorządu terytorialnego:

- a) są informowani, że dziecko mieszkające lub znalezione na ich terenie (i) jest przedmiotem sytuacji awaryjnej nakaz ochrony lub (ii) jest pod ochroną policji; i

- b) mają uzasadnione podstawy podejrzewać, że dziecko mieszkające lub przebywające na ich terenie cierpi lub może cierpieć znaczną krzywdę: Urząd przeprowadzi lub zleci przeprowadzenie takich dochodzeń, jakie uzna za konieczne w celu podjęcia decyzji, czy należy podjąć jakiegokolwiek działania mające na celu ochronę i wspieranie dobra dziecka.

Artykuł 53 ustawy o dzieciach z 2004 r. zmienia zarówno artykuł 17, jak i artykuł 47 ustawy o dzieciach z 1989 r., aby w każdym przypadku wymagać, aby przed ustaleniem, jakie usługi zapewnić lub jakie działania podjąć, władze lokalne Władza powinna, w zakresie, w jakim jest to praktycznie możliwe i zgodne z dobrem dziecka:

- a) ustalić życzenia i odczucia dziecka dotyczące świadczenia tych usług lub podjęcia działań być wziętym; i
b) należy uwzględnić (z uwzględnieniem wieku i zdolności poznawczych dziecka) takie życzenia i uczucia dziecka, jakie udało im się ustalić.

Uprawnienia ochrony policji

Zgodnie z artykułem 46 Ustawy o dzieciach z 1989 r., jeżeli funkcjonariusz policji ma uzasadnione podstawy sądzić, że dziecko mogłoby w inny sposób doznać poważnej krzywdy, może:

- zabrać dziecko do odpowiedniego miejsca
 - zakwaterowania lub podjąć rozsądne kroki, aby zapobiec zabraniu dziecka ze szpitala lub innego miejsca, w którym jest ono zakwaterowane.
- Żadne dziecko nie może znajdować się pod ochroną policji dłużej niż 72 godziny.